

Colegiul „Mihai Eminescu” Bacău	Procedura operațională: SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI DIDACTIC AUXILIARE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+, ACȚIUNEA CHEIE 1 – EDUCAȚIA ȘCOLARĂ (SCH), PENTRU INSTITUȚII ACREDITATE, NUMĂRUL 22023-1-RO01-KA121-SCH-000146380 Cod P.O. SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ERASMUS+	Ediția: I Nr. exemplare: 2
------------------------------------	--	-------------------------------

Nr. 849 / 15.02.2024

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI DIDACTIC-AUXILIARE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+, ACȚIUNEA CHEIE 1 – EDUCAȚIA ȘCOLARĂ (SCH), PENTRU INSTITUȚII ACREDITATE, NUMĂRUL 2023-1-RO01-KA121-SCH-000146380

Cod: P.O. – SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI DIDACTIC-AUXILIARE ERASMUS+

Ediția: I
Revizuirea: -

Întocmită de:
ANDRIOAIE ANA-MARIA (coordonator de proiect)

Verificată de:
CORLADE EMANUEL

Aprobată de:
Director, prof. Bâzu Petru

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICARE
ANDRIOAIE ANA-MARIA

Verificată de:
CORLADE EMANUEL (RESPONSABIL C.E.A.C.)

Aprobată de:
Director, prof. Bâzu Petru

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA
ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
PROCEDURII GENERALE**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5
1.1.	Elaborat	Andrioaie Ana-Maria	Coordonator de proiect	8-13.02.2024	
1.2.	Verificat	Corlade Emanuel	Responsabil C.E.A.C	14.02.2024	
1.3.	Aprobat	Băzu Petru	Director	15.02.2024	

**1. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL
EDIȚIILOR PROCEDURII GENERALE**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			

**3.LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN
CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII GENERALE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data	Inițială
	1.	2.	3.	4.	5.		
3.1.	Avizare	1	Conducere	Director	Băzu Petru	15.02.2024	
3.2.	Informare		Management	Coordonator de proiect	Andrioaie Ana-Maria	15.02.2024	
3.3.	Aplicare	1	Management	Coordonator de proiect	Andrioaie Ana-Maria	16.02.2024	
3.4.	Aplicare	1	Management	Comisia de selecție a cadrelor didactice și didactic-auxiliare	Andrioaie Ana-Maria	16.02.2024	

3.5.	Arhivare	1	Management Secretariat	Coordonator de proiect Secretar șef	Andrioaie Maria Opincă Gabriela	Ana- Maria-	După data de 23.02.2024
------	----------	---	---------------------------	---	--	----------------	-------------------------------

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează selecția cadrelor didactice și didactic-auxiliare în vederea participării la mobilități de formare continuă în cadrul programului Erasmus+ în anul școlar 2023-2024, în cadrul acreditării Erasmus în domeniul educației școlare.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică:

- Cadrelor didactice și didactic-auxiliare ale Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău, nivel liceal.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERAȚIONALE

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

1. Legea Educației Naționale nr.1/ 2011 modificată și completată;
2. Contractul cu Agenția Națională în Domeniul Educației și Formării Profesionale înregistrat la nivelul Agenției Naționale în Domeniul Educației și Formării Profesionale cu nr. de ieșire 2706 / 22.09.2023

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Unitate de învățământ cu personalitate juridică	Unitate de învățământ care este organizată și funcționează cu minim 300 de elevi; 300 elevi, preșcolari și antepreșcolari; cu minim 100 de elevi și/sau preșcolari în cazul unităților de învățământ special, în baza unui act de înființare/funcționare, are cod fiscal, sigiliu/ștampilă cu însemnele MEN și denumirea existentă a unității de învățământ, stema României, cont în Trezoreria Statului și activitate financiar-contabilă.

ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C.P.	Consiliul profesoral
8.	C.A.	Consiliul de administrație
9.	C.E.A.C.	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

A) DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE (MODUL DE LUCRU)

-La nivelul Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău“ se selectează cadre didactice și didactic-auxiliare care vor participa la mobilități în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, numărul 2023-1-RO01-KA121-SCH-000146380.

-Participarea cadrelor didactice și didactic-auxiliare la mobilitate nu va fi limitată din motive precum handicapul, dificultățile educaționale, obstacolele economice, diferențele culturale, problemele de sănătate, obstacolele sociale sau obstacolele geografice etc.

-Numărul maxim de cadre didactice și didactic-auxiliare participante la cursul de formare “21st century Education and Teaching Skills: Equip the Next Generations” poate fi de 10, pentru o perioadă de 5 zile.

Pasul 1: În cadrul ședinței Consiliului de Administrație al Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău se hotărăște demararea procedurilor pentru selecția cadrelor didactice și didactic-auxiliare care vor lua parte la mobilități în anul școlar 2023-2024.

Pasul 2: Cadrele didactice interesate depun la secretariatul școlii sau pe adresa de email acreditatecme@meb.ro dosarul de candidatură care va conține următoarele documente:

-cererea de înscriere, conform anexei II;

-o scrisoare de motivație de maximum 2 pagini. Această scrisoare de motivație va viza trei aspecte:

➤ a) nevoile de formare ale participantului și modul în care tematica activității de formare vizate corespunde nevoilor de formare;

➤ b) modul în care vor integra competențele dobândite în urma participării la mobilitate pentru îmbunătățirea rezultatelor școlii;

➤ c) modul în care participarea la mobilitate va contribui la profesionalizarea și dinamizarea mediului organizațional al școlii.

-CV în format Europass.

Cursul de formare “21st century Education and Teaching Skills: Equip the Next Generations”, care va avea loc în perioada 15-19 iulie 2024 în Verona, Italia urmărește:

- Abilități de învățare din secolul al XXI-lea: de la conceptul de 4 C: Comunicare, Colaborare, Gândire critică și Creativitate la conceptul de 7C, prin integrarea alfabetizării digitale: alfabetizare informațională, alfabetizare media, alfabetizare TIC;

-În sala de clasă interactivă: utilizarea întrebărilor și a feedback-ului pentru a genera o discuție;

-Strategii de învățare prin cooperare; Predarea abilităților sociale pentru lucru în echipă eficient

- Utilizarea instrumentelor digitale pentru comunicarea eficientă în clasă;
- Blended learning: o nouă realitate educațională;
- Importanța SEL (învățarea socio-emoțională) ;
- Caracteristicile profesorilor eficienți din secolul al XXI-lea; gândire critică și rezolvare de probleme; creativitate și inovație;
- Tehnici de învățare colaborativă: cum poate fi dezvoltată gândirea critică, bazată pe rezolvarea problemelor și creativă? ;
- Conceptul de Învățare bazată pe anchetă; Diferența dintre abordarea tradițională și pedagogia secolului al XXI-lea.

Pasul 3: Comisia de selecție realizează selecția cadrelor didactice și didactic-auxiliare, pe baza criteriilor de selecție din anexa I din prezenta procedură. Comisia de selecție este numită în decizia nr. 101 din 3 noiembrie 2023 privind numirea echipei de gestiune a proiectului în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, numărul 2023-1-RO01-KA121-SCH-000146380.

Toți membrii echipei de selecție vor avea drept egal de notare.

- Cadrele didactice care nu au participat anterior la mobilități de formare continuă în cadrul acreditării în domeniul educației școlare nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095301 obținute de către Colegiul „Mihai Eminescu” Bacău vor primi 10 puncte în plus față de cadrele didactice cu participări anterioare în cadrul acreditării.
- Cadrele didactice debutante vor primi 10 puncte în plus față de restul candidaților.
- Un candidat poate cumula puncte în plus din ambele categorii menționate.

La medii egale, departajarea se va face ținând cont de următoarele criterii:

1. capacitatea de valorizare și diseminare a conținuturilor cursului de formare;

- Vor avea prioritate cadrele didactice care pot demonstra că au capacitate de valorizare și diseminare a conținuturilor cursului de formare, conform CV-ului, scrisorii de motivație și încadrării în anul școlar 2024-2025.

2. activitățile extrașcolare/proiecte educative inițiate/desfășurate în cadrul Colegiului „Mihai Eminescu” la care a participat activ candidatul în anul școlar 2022-2023 și în anul școlar în curs.

- Vor avea prioritate cadrele didactice / didactic-auxiliare cu cel mai mare număr de activități extrașcolare/proiecte educative desfășurate în cadrul Colegiului „Mihai Eminescu” la care a participat activ candidatul în anul școlar 2022-2023 și în anul școlar în curs, în ordine descrescătoare.

3. numărul redus de cursuri de formare în domeniul pedagogiei secolului al XXI-lea la care a participat în ultimii 5 ani școlari;

- Vor avea prioritate candidații cu cel mai redus număr de cursuri de formare în domeniul pedagogiei secolului al XXI-lea din ultimii 5 ani școlari, în ordine crescătoare.

-Dacă egalitatea se păstrează după aplicarea primului criteriu, se aplică criteriul al doilea. Dacă egalitatea se păstrează, se solicită candidaților documente justificative pentru criteriul al treilea.

Candidații care au obținut primele 10 punctaje, în ordine descrescătoare, vor fi declarați admiși. Următorii 2 candidați, în ordinea descrescătoare a punctajelor, vor fi declarați rezervă. Ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

-Rezultatele selecției (cadre didactice și didactic-auxiliare titulare, rezervă și respinse) vor fi afișate la avizierul școlii și postate pe site-ul școlii www.meb.ro pe blogul proiectului <https://meb.ro/proiecte/proiecte-europene/ka-121-sch>.

Pasul 4:

-La finalul perioadei de selecție a cadrelor didactice și didactic-auxiliare care vor participa la mobilitatea în cadrul proiectului de mobilități în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, numărul 2023-1-RO01-KA121-SCH-000146380,

coordonatorul de proiect înaintează Consiliului de Administrație al Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău rezultatele obținute de către cadrele didactice și didactic-auxiliare participante la concursul de selecție, pentru validarea acestuia.

-Se vor afișa punctajele obținute de către cadrele didactice și didactic-auxiliare în ordine descrescătoare.

B) RESURSE NECESARE

Resurse materiale

- rechizite de birou, calculatoare, imprimante, telefon;
- registrul de procese - verbale ;
- registrul de decizii al școlii.

C) RESURSE UMANE

- directorul unității de învățământ, consiliul de administrație, echipa de gestionare a proiectului de mobilități în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, numărul 2023-1-RO01-KA121-SCH-000146380

D) RESURSE FINANCIARE:

-nu este cazul.

E) RESURSE INFORMAȚIONALE

- avizierul școlii;
- site-ul școlii.
- e-mailul proiectului de acreditare KA121: acreditarecme@meb.ro

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
	0	1	2	3	4	5	6	...
1.	Echipa de gestionare a proiectului	E						
2.	Directorul unității de învățământ		V					
3.	Coordonatorul de proiect			A				
4.	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității				Ap			
5.	Echipa de gestionare a proiectului					Ap		
6.	Comisiile de selecție a participanților					Ap		
7.	Secretarul școlii						Ah	

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire Anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Documente elaborate de echipa de gestionare a proiectului	Echipa de gestionare a proiectului		1	Coordonatorul de proiect	Dosarul proiectului Arhiva școlii	3 ani	
2.	Documente transmise de coordonatorul de proiect	Coordonatorul de proiect		1	Coordonatorul de proiect	Dosarul proiectului Arhiva școlii	3 ani	

11. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4-6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	6
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	7
	Anexa I: Criteriile specifice cumulative pentru selecția cadrelor didactice și didactic-auxiliare	8
	Anexa II: Cererea de înscriere	9
	Anexa III: Calendarul selecției	10
	Anexa IV: Cerințe pentru participanții selectați	11
11.	Cuprins	7



Erasmus+

Anexa I

Criteriile specifice cumulative pentru selecția cadrelor didactice și didactic-auxiliare:

1. Este cadru didactic la Colegiul „Mihai Eminescu” Bacău la nivel liceal;
2. Demonstrează motivație pentru implicarea într-un proiect european de mobilitate;
3. Demonstrează relevanța tematicii asupra disciplinei predate / domeniului de activitate specific;
4. Demonstrează capacitatea de implementare în activitatea didactică / didactic-auxiliară curentă a competențelor dobândite în urma participării la un curs de formare în spațiul european;
5. Are capacitatea de diseminare a competențelor dobândite în urma participării la cursul de formare în spațiul european;
6. Argumentează impactul asupra dezvoltării strategice a instituției ca urmare a participării la cursul de formare în spațiul european;
7. A îndeplinit toate cerințele de diseminare a cursului de formare “Creativity and interculturality: Harness the power of creativity in the classroom through intercultural exchange”, în cazul în care a participat la acest curs de formare în anul școlar 2021-2022 și a cursului de formare “Special Education Classroom: Effective Strategies and Productive Learning Environment” în anul școlar 2022-2023, dacă este cazul.

Criteriile de selecție

1. Scrisoarea de motivație – 50 de puncte

- a. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație);
- b. conținut (expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea nevoilor personale de formare care corespund nevoii de dezvoltare strategică a instituției și care vor fi remediate prin participarea la cursul de formare).

2. CV Europass – 50 de puncte

(Se va lua în considerare experiența profesională din ultimii 5 ani școlari (septembrie 2018 - august 2023) și anul școlar în curs.

- a. format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare);
- b. experiența profesională (responsabil de/membru în comisii școlare, voluntar, implicare în proiecte, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii – scriere de proiecte, premii obținute cu elevii, diversificarea ofertei curriculare a școlii prin CDS-uri, lucrări publicate, etc.);
- c. educație și formare continuă (programe de formare în didactica specialității, cursuri de formator, metodist, mentorat, absolvire de cursuri în mod constant etc.);
- d. competențe personale (TIC și comunicare în limba engleză nivel minim A2).

3. Nu a mai participat anterior la mobilități de formare continuă în cadrul acreditării în domeniul educației școlare nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095301 – 10 puncte

4. Este cadru didactic debutant – 10 puncte



Anexa II

Cerere de înscriere la concursul de selecție pentru participarea la mobilități în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, numărul 2023-1-RO01-KA121-SCH-000146380 în anul școlar 2023-2024

Nr. /

Domnule director,

Subsemnatul/a,, cadru didactic la Colegiul „Mihai Eminescu”, Bacău, nivel liceal, vă rog prin prezenta a-mi aproba participarea la concursul de selecție pentru participarea la mobilități în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, numărul 2023-1-RO01-KA121-SCH-000146380 în anul școlar 2023-2024.

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite la cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Anexez dovezile de realizare a diseminării cursului de formare “Creativity and interculturality: Harness the power of creativity in the classroom through intercultural exchange”, în anul școlar 2021-2022 și “Special Education Classroom: Effective Strategies and Productive Learning Environment” în anul școlar 2022-2023.

Data,

Semnătura,

Domnului director al Colegiului „Mihai Eminescu”, Bacău



Erasmus+

Anexa III: Calendarul selecției

Nr. crt	Activitate	Perioada	Responsabil
1.	Informarea cadrelor didactice și didactic-auxiliare de la nivel liceal despre posibilitatea participării la mobilități în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate	16.02.2024	Coordonatorul de proiect
2.	Depunerea dosarului de candidatură la secretariatul Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău sau pe adresa de email : acreditarecme@meb.ro	19-21.02.2024	Cadrelor didactice și didactic-auxiliare interesate
3.	Evaluarea scrisorilor de motivație, a CV-ului Europass și a dovezilor de realizare a activităților de diseminare, după caz.	22.02.2024	Comisia de selecție
4.	Departajarea candidaților cu medii egale, dacă este cazul	23.02.2024	Comisia de selecție
5.	Publicarea punctajelor obținute de către fiecare participant la procesul de selecție	23.02.2024	Coordonatorul de proiect
6.	Emiterea deciziei numire a cadrelor didactice / didactic-auxiliare cu statut „admis” și „rezervă”	După data de 23.02.2024	Directorul Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău



Anexa IV

Cerințe pentru participanții selectați (înainte, în timpul și după finalizarea mobilității de formare continuă):

- Respectă programul de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- Respectă programul de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- Se implică activ în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planului de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

În termen de 30 de zile după întoarcerea din mobilitatea de formare continuă:

- Fiecare cadru didactic și cadru didactic-auxiliar participant va disemina conținutul activității și impactul din punct de vedere profesional și personal în cadrul ședinței consiliului profesoral;
- Fiecare cadru didactic participant va realiza un workshop în cadrul ariei curriculare, în care va prezenta cele mai relevante metode didactice observate;
- Fiecare cadru didactic-auxiliar participant va disemina modalitatea de îmbunătățire a activității școlii în cadrul departamentului din care face parte;
- Fiecare participant la mobilitățile din spațiul european va redacta un articol pentru a fi publicat în revista școlii „Orizonturi noi”, însoțit de informații și fotografii relevante.

În termen de 90 de zile după întoarcerea din mobilitate:

- Fiecare cadru didactic va prezenta cele mai relevante metode didactice observate către cadrele didactice din municipiu în cadrul ședințelor de cerc pedagogic de care aparține.
- Fiecare cadru didactic-auxiliar va disemina experiența europeană în cadrul perfecționărilor județene care se realizează în domeniul de care aparține.
- Fiecare participant va contribui la postarea realizată pe blogul proiectului de pe site-ul școlii, <https://meb.ro/proiecte/proiecte-europene/ka-121-sch>, cu informații relevante despre mobilitatea de formare continuă la care a participat. Aceste informații vor fi distribuite și pe pagina de Facebook a școlii.