

Colegiul „Mihai Eminescu” Bacău	Procedura operațională: SELECȚIA ELEVILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+, ACȚIUNEA CHEIE 1 – EDUCAȚIA ȘCOLARĂ (SCH), PENTRU INSTITUȚII ACREDITATE, CONTRACT NUMĂRUL 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009410 Cod P.O. SELECȚIA ELEVILOR ERASMUS+	Ediția: I Nr. exemplare: 2
------------------------------------	---	-------------------------------

Nr. 1563 / 30.03.2022

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

SELECȚIA ELEVILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+, ACȚIUNEA CHEIE 1 – EDUCAȚIA ȘCOLARĂ (SCH), PENTRU INSTITUȚII ACREDITATE, CONTRACT NUMĂRUL 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009410
Cod: P.O. – SELECȚIA ELEVILOR ERASMUS+

Ediția: I

Revizuirea: I

Întocmită de:

ANDRIOAIE ANA-MARIA (coordonator de proiect)

Verificată de:

CORLADE EMANUEL

Aprobată de:

Director, prof. Capșa Doina

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICARE
ANDRIOAIE ANA-MARIA

Verificată de:

CORLADE EMANUEL (RESPONSABIL C.E.A.C.)

Aprobată de:

Director, prof. Capșa Doina

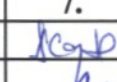
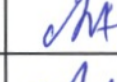
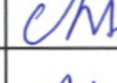
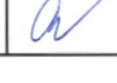
**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA
ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
PROCEDURII GENERALE**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Andrioaie Ana-Maria	Coordonator de proiect	25-28.03.2022	
1.2.	Verificat	Corlade Emanuel	Responsabil C.E.A.C	29.03.2022	
1.3.	Aprobat	Capșa Doina	Director	30.03.2022	

**1. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIEI
PROCEDURII GENERALE**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I			31.03.2022
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			

**3.LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA
ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII GENERALE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Avizare	1	Conducere	Director	Capșa Doina	30.03.2022	
3.2.	Informare		Management	Coordonator de proiect	Andrioaie Ana-Maria	31.03.2022	
3.3.	Aplicare	1	Management	Coordonator de proiect	Andrioaie Ana-Maria	31.03.2022	
3.4.	Aplicare	4	Management	Coordonator de proiect Comisia de selecție a elevilor	Andrioaie Ana-Maria	31.03-14.04.2022	
3.5.	Arhivare	1	Management Secretariat	Coordonator de proiect Secretar șef	Andrioaie Ana-Maria Opincă Maria-Gabriela	15.04.2022	 

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modalitatea de selecție a unui grup de maximum 10 elevi care să participe la mobilități în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate. Vor fi selectați suplimentar 2 elevi pe lista de rezervă, în vederea completării grupului țintă în cazul neparticipării din motive obiective a unor elevi selectați pentru mobilitate.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică:

- Elevilor Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău, nivel liceal, toate specializările

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERAȚIONALE

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

1. Legea Educației Naționale nr.1/ 2011 modificată și completată;
2. Contractul cu Agenția Națională în Domeniul Educației și Formării Profesionale înregistrat la nivelul Agenției Naționale în Domeniul Educației și Formării Profesionale cu nr. de ieșire 3689 / 11.11.2021

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Unitate de învățământ cu personalitate juridică	Unitate de învățământ care este organizată și funcționează cu minim 300 de elevi; 300 elevi, preșcolari și antepreșcolari; cu minim 100 de elevi și/sau preșcolari în cazul unităților de învățământ special, în baza unui act de înființare/funcționare, are cod fiscal, sigiliu/ștampilă cu însemnele MEN și denumirea existentă a unității de învățământ, stema României, cont în Trezoreria Statului și activitate financiar- contabilă.

ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C.P.	Consiliul profesoral
8.	C.A.	Consiliul de administrație
9.	C.E.A.C.	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

A) DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE (MODUL DE LUCRU)

-La nivelul Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău“ se selectează elevi care vor participa la mobilități în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, contract numărul 2021-1-R01-KA121-SCH-000009410.

-Participarea elevilor la mobilitate nu va fi limitată din motive precum handicapul, dificultățile educaționale, obstacolele economice, diferențele culturale, problemele de sănătate, obstacolele sociale sau obstacolele geografice etc.

-Numărul maxim de elevi titulari selectați poate fi de 10. Numărul maxim de elevi cu statutul de rezervă poate fi de 2.

Pasul 1: În cadrul ședinței Consiliului de Administrație al Colegiului Mihai Eminescu” Bacău se hotărăște demararea procedurilor pentru selecția elevilor care vor lua parte la mobilități în anul școlar 2021-2022 și numește echipa de selecție a elevilor.

Pasul 2: Consiliul profesoral hotărăște criteriile specifice de selecție pentru elevi, conform anexei I din prezenta procedură.

Pasul 2: Coordonatorul de proiect va posta anunțul de selecție pe site-ul școlii, pe blogul proiectului, <https://meb.ro/proiecte/proiecte-europene/ka-121-sch>, și îl va afișa la avizierul școlii. Anunțul de selecție va cuprinde în mod obligatoriu criteriile de selecție ale elevilor, structura probelor, cererea-tip și calendarul selecției.

Pasul 3: Elevii interesați depun dosarul de înscriere la secretariatul școlii sau pe adresa de email: acreditarecme@meb.ro. Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere, conform anexei III din prezenta procedură;
- CV-ul în format Europass;
- acordul părintelui / tutorelui legal, conform anexei VI;
- recomandarea dirigintelui, conform anexei VII.

Pasul 4: Coordonatorul de proiect conduce selecția elevilor, pe baza criteriilor de selecție din anexa I și în baza probelor din anexa II din prezenta procedură. Echipa de selecție este numită în decizia nr. 19 din 27 ianuarie 2022 privind numirea echipei de gestiune a proiectului în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009410.

Toți membrii echipei de selecție vor avea drept egal de notare.

Pentru evitarea conflictului de interese, fiecare membru al comisiei de selecție a participanților va semna o declarație pe propria răspundere că nu are rude sau afini până la gradul IV printre elevii

înscriși, conform anexei V. Dacă este cazul, respectivul membru va fi înlocuit.

La medii egale, departajarea se va face pe baza criteriilor enunțate în Anexa I din prezenta procedură.

Rezultatele selecției (elevi titular, rezervă și respinși) vor fi afișate la avizierul școlii și postate pe site-ul școlii www.meb.ro pe blogul proiectului, <https://meb.ro/proiecte/proiecte-europene/ka-121-sch>.

Pasul 5:

-La finalul perioadei de selecție a elevilor care vor participa la mobilitatea de programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009410, coordonatorul de proiect înaintea Consiliului de Administrație al Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău rezultatele obținute de către elevii participanți la concursul de selecție, pentru validarea acestuia.

-Elevii care au obținut primele 10 punctaje în ordine descrescătoare vor fi declarați admiși, iar următorii 2 vor fi declarați cu statut de rezervă.

Pasul 6: Directorul unității școlare emite decizia de numire a elevilor cu statut „admis” și „rezervă”.

B) RESURSE NECESARE

Resurse materiale

- rechizite de birou, calculatoare, imprimante, telefon;
- registrul de procese - verbale ;
- registrul de decizii al școlii.

C) RESURSE UMANE

- directorul unității de învățământ, consiliul de administrație, echipa de gestionare a proiectului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, contract numărul 2021-1-R01-KA121-SCH-000009410

D) RESURSE FINANCIARE:

-nu este cazul.

E) RESURSE INFORMAȚIONALE

- avizierul școlii;
- site-ul școlii.
- e-mailul proiectului de acreditare: KA121 acreditarecme@meb.ro

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
	0	1	2	3	4	5	6	...
1.	Echipa de gestionare a proiectului	E						
2.	Directorul unității de învățământ		V					

3.	Coordonatorul de proiect			A				
4.	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității				Ap			
5.	Echipa de gestionare a proiectului					Ap		
6.	Comisiile de selecție a participanților					Ap		
7.	Secretarul școlii						Ah	

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire Anexă	Elaborator	Apr obă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Documente elaborate de echipa de gestionare a proiectului	Echipa de gestionare a proiectului		1	Coordonatorul de proiect	Dosarul proiectului Arhiva școlii	5 ani	
2.	Documente transmise de coordonatorul de proiect	Coordonatorul de proiect		1	Coordonatorul de proiect	Dosarul proiectului Arhiva școlii	5 ani	

11. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	3

7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4-5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	5
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	
	Anexa I: Criteriile pentru selecția elevilor	8
	Anexa II: Structura probelor	9
	Anexa III: Cerere de înscriere	10
	Anexa IV: Calendarul selecției	11
	Anexa V: Declarație – rude sau afini	12
	Anexa VI: Acordul părintelui / tutorelui legal	13
	Anexa VII: Recomandarea dirigintelui	14
	Anexa VIII: Cerințe pentru participanții selectați	15
11.	Cuprins	



Anexa I

Criteriile cumulative pentru selecția elevilor:

1. Este elev al Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău la nivel liceal, clasele IX-XII, dornic să-și dezvolte/dobândească competențele la disciplinele aferente profilului teoretic, în special TIC, arte, precum și limbi străine.
2. Demonstrează motivație pentru implicarea într-un proiect european de mobilitate;
3. Deține competențe de lucru în echipă;
4. Demonstrează implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale școlii;
5. Demonstrează abilități transversale măsurabile printr-un test interdisciplinar;
6. Deține capacitatea de a aplica competențele dobândite în mod transversal la nivelul mai multor discipline prin competențe precum gândirea critică, creativitate, rezolvare de probleme, evaluarea riscului, luarea deciziilor, managementul constructiv al emoțiilor etc.
7. Respectă toate cerințele țării de destinație în ceea ce privește pandemia de Covid-19.

Criterii de departajare între candidați cu punctaje egale: decizia de departajare se va lua în favoarea candidatului care acumulează cel mai mare punctaj pe următorii indicatori:

- Media 10 la purtare în semestrul I al anului școlar 2021-2022;
- Media generală în semestrul I al anului școlar 2021-2022;
- Media la limba engleză în semestrul I al anului școlar 2021-2022.



Anexa II: Structura probelor

Probele de selecție vor fi:

Proba I: scrisoare de motivație și CV-ul Europass - **40 de puncte**

-motivația pentru implicare în cadrul proiectului: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului.

-implicarea în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale școlii;

Proba a II-a: -probă scrisă interdisciplinară în limba engleză care vizează achiziția competențelor cheie și a competențelor transversale – **50 de puncte**

Proba a III-a: - recomandarea dirigintelui – **10 puncte**



Erasmus+

Anexa III

Cerere de înscriere la concursul de selecție pentru participarea la mobilități în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, Contract numărul

Nr. /

Doamna director,

Subsemnatul/a,, elev la Colegiul „Mihai Eminescu”, Bacău în clasa nivel liceal, vă rog prin prezenta a-mi aproba participarea la concursul de selecție pentru participarea la mobilități în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009410 în anul școlar 2021-2022.

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite la cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Data,

Semnătura,

Doamnei director al Colegiului „Mihai Eminescu”, Bacău



Erasmus+

Anexa IV: Calendarul selecției

Nr. crt	Activitate	Perioada	Responsabil
---------	------------	----------	-------------

1.	Informarea elevilor de la nivel liceal despre posibilitatea participării la mobilități în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate	31.03.2022	Coordonatorul de proiect
2.	Depunerea dosarului de candidatură la secretariatul Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău sau pe adresa de email: acreditarecme@meb.ro	01-08.04.2022	Elevii interesați
3.	Proba I –evaluarea scrisorii de motivație Proba III – recomandarea dirigintelui	11.04.2022	Elevii și comisia de selecție
4.	Proba a II-a - probă scrisă interdisciplinară în limba engleză care vizează achiziția competențelor cheie și a competențelor transversale	12-13.04.2022	Elevii și comisia de selecție
5.	Publicarea punctajelor obținute de către fiecare participant la procesul de selecție	14.04.2022	Comisia de selecție
6.	Emiterea deciziei numire a elevilor numire a elevilor cu statut „admis” și „rezervă”	După data de 15.04.2022	Directorul Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău



Declarație

Subsemnatul/(a), membru al comisiei de selecție a elevilor, declar pe propria răspundere că nu am rude sau afini până la gradul IV printre elevii înscriși la concursul de selecție a participanților la mobilități în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009410 în anul școlar 2021-2022.

Mă angajez să nu divulg informații referitoare la subiectele probelor de evaluare.

Data,

Semnătura,



Anexa VI

Acordul părintelui / tutorelui legal

Subsemnatul/Subsemnata,
 CNP..... CI..... eliberat de....., la data de
, adresa de domiciliu.....
 localitatea.....județul.....telefon.....e-mail.....
 în calitate de părinte / tutore al elevului/ elevei..... clasa
 CNP....., adresa de domiciliu.....localitatea.....
 județul..... telefon....., adresă e-mail..... sunt de
 acord cu participarea fiului meu/fiicei mele la
 concursul de selecție pentru proiectul Erasmus+1, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH),
 pentru instituții acreditate, Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009410 - îmi asum
 răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu / fiica mea, a
 tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în
 cazul în care va fi selectat pentru participarea la mobilitate în calitate de beneficiar).

Data:

Nume și prenume:

Semnătură:



Anexa VII

Recomandarea dirigintelui

Numele și prenumele elevului:

Clasa:

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1 la 5 acest elev, în ceea ce privește:

Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Punctaj total
Gândirea critică, creativitate, rezolvare de probleme, evaluarea riscului, luarea deciziilor, managementul constructiv al emoțiilor	2		
Motivația de a participa la activitățile clasei	2		
Capacitatea de a lucra în echipă, relaționarea cu ceilalți elevi ai clasei	2		
Implicare activă în proiectele școlii	2		
Potențial pentru dezvoltare personală	2		

Nume și prenume profesor diriginte

Semnătura

Consilier psihopedagog

Semnătura

Anexa VIII

Cerințe pentru participanții selectați
(înainte, în timpul și după finalizarea mobilității de formare continuă):

În termen de 30 de zile după întoarcerea din mobilitate:

- Fiecare elev va prezenta conținuturile activității de formare către 1 sau mai mulți reprezentanți ai fiecărei clase de liceu, printr-un workshop, bazat pe metoda peer-learning, în ședința Consiliului Școlar al Elevilor;
- Fiecare elev participant va disemina conținutul activității și impactul din punct de vedere profesional și personal în cadrul ședinței consiliului profesoral;
- Fiecare participant la mobilitățile din spațiul european va redacta un articol pentru a fi publicat în revista școlii "Orizonturi noi", însoțit de informații și fotografii relevante.

În termen de 90 de zile după întoarcerea din mobilitate:

- Fiecare elev va prezenta conținuturile activității de formare și îl va trimite către Consiliul Județean al Elevilor, printr-un workshop, bazat pe metoda peer-learning;

- Fiecare participant va posta pe blogul proiectului de pe site-ul școlii, <https://meb.ro/proiecte/proiecte-europene/ka-121-sch>, informații relevante despre mobilitatea de formare continuă la care a participat. Aceste informații vor fi distribuite și pe pagina de Facebook a școlii.

- Pe 15 ianuarie, cu ocazia Zilelor Școlii, fiecare participant va disemina experiența europeană în cadrul unui eveniment la care vor fi invitate autorități județene.