

Colegiul „Mihai Eminescu” Bacău	Procedura operațională: SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI DIDACTIC AUXILIARE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+, ACȚIUNEA CHEIE 1 – EDUCAȚIA ȘCOLARĂ (SCH), PENTRU INSTITUȚII ACREDITATE, CONTRACT NUMĂRUL 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009410 Cod P.O. SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ERASMUS+	Ediția: I Nr. exemplare: 2
------------------------------------	---	-------------------------------

Nr. 1561 / 30 .03.2022

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI DIDACTIC AUXILIARE
LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+,
ACȚIUNEA CHEIE 1 – EDUCAȚIA ȘCOLARĂ (SCH), PENTRU
INSTITUȚII ACREDITATE, CONTRACT NUMĂRUL 2021-1-
RO01-KA121-SCH-000009410**

**Cod: P.O. – SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI DIDACTIC-
AUXILIARE ERASMUS+**

Ediția: I
Revizuirea: -

Întocmită de:

ANDRIOAIE ANA-MARIA (coordonator de proiect)

Verificată de:

CORLADE EMANUEL

Aprobată de:

Director, prof. Capșa Doina

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICARE

ANDRIOAIE ANA-MARIA

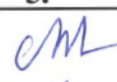
Verificată de:

CORLADE EMANUEL (RESPONSABIL C.E.A.C.)

Aprobată de:

Director, prof. Capșa Doina

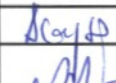
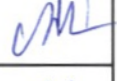
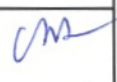
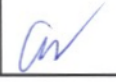
**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA
ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
PROCEDURII GENERALE**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Andrioaie Ana-Maria	Coordonator de proiect	25-28.03.2022	
1.2.	Verificat	Corlade Emanuel	Responsabil C.E.A.C	29.03.2022	
1.3.	Aprobat	Capșa Doina	Director	30.03.2022	

**1. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
PROCEDURII GENERALE**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I			31.03.2022
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			

**3.LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA
ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII GENERALE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Avizare	1	Conducere	Director	Capșa Doina	30.03.2022	
3.2.	Informare		Management	Coordonator de proiect	Andrioaie Ana-Maria	31.03.2022	
3.3.	Aplicare	1	Management	Coordonator de proiect	Andrioaie Ana-Maria	31.03.2022	
3.4.	Aplicare	4	Management	Comisia de selecție a cadrelor didactice și didactic-auxiliare	Andrioaie Ana-Maria	31.03.-15.04.2022	
3.5.	Arhivare	1	Management Secretariat	Coordonator de proiect Secretar șef	Andrioaie Ana-Maria Opincă Maria-Gabriela	16.04.2022	 

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează selecția cadrelor didactice și didactic-auxiliare în cederea participării la mobilități de formare continuă în cadrul programului Erasmus+ în anul școlar 2021-2022, în cadrul acreditării Erasmus.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică:

- Cadrelor didactice și didactic-auxiliare ale Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău, nivel liceal.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERAȚIONALE

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

1. Legea Educației Naționale nr.1/ 2011 modificată și completată;
2. Contractul cu Agenția Națională în Domeniul Educației și Formării Profesionale înregistrat la nivelul Agenției Naționale în Domeniul Educației și Formării Profesionale cu nr. de ieșire 3689 / 11.11.2021

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Unitate de învățământ cu personalitate juridică	Unitate de învățământ care este organizată și funcționează cu minim 300 de elevi; 300 elevi, preșcolari și antepreșcolari; cu minim 100 de elevi și/sau preșcolari în cazul unităților de învățământ special, în baza unui act de înființare/funcționare, are cod fiscal, sigiliu/ștampilă cu însemnele MEN și denumirea existentă a unității de învățământ, stema României, cont în Trezoreria Statului și activitate financiar- contabilă.

ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională

2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C.P.	Consiliul profesoral
8.	C.A.	Consiliul de administrație
9.	C.E.A.C.	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

A) DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE (MODUL DE LUCRU)

-La nivelul Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău“ se selectează cadre didactice și didactic-auxiliare care vor participa la mobilități în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, contract numărul 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009410.

-Participarea cadrelor didactice și didactic-auxiliare la mobilitate nu va fi limitată din motive precum handicapul, dificultățile educaționale, obstacolele economice, diferențele culturale, problemele de sănătate, obstacolele sociale sau obstacolele geografice etc.

-Numărul maxim de cadre didactice și didactic-auxiliare participante la cursul de formare "Inclusive classroom through ICT – Using ICT to facilitate inclusion and prevent cyber-bullying" poate fi de 7, pentru o perioadă de 5 zile.

-Numărul maxim de cadre didactice și didactic-auxiliare participante la cursul de formare "Creativity and interculturality – Harness the power of creativity through intercultural exchange in the classroom" poate fi de 7, pentru o perioadă de 5 zile.

-Numărul de cadre didactice și didactic-auxiliare, dar și numărul de zile de curs pot fi modificate în funcție de opțiunile exprimate de către cadrele didactice selectate și de încadrarea în bugetul alocat.

Pasul 1: În cadrul ședinței Consiliului de Administrație al Colegiului Mihai Eminescu” Bacău se hotărăște demararea procedurilor pentru selecția cadrelor didactice și didactic-auxiliare care vor lua parte la mobilități în anul școlar 2021-2022 și numește echipa de selecție a cadrelor didactice și didactic-auxiliare.

Pasul 2: Cadrele didactice interesate depun la secretariatul școlii sau pe adresa de email acreditarecme@meb.ro dosarul de candidatură care va conține următoarele documente:

-cererea de înscriere, conform anexei II;

-o scrisoare de motivație de maximum 2 pagini. Această scrisoare de motivație va viza două aspecte:

a) nevoile de formare ale participantului și modul în care tematica activității de formare vizate corespunde nevoilor de formare și,

b) modul în care vor integra competențele dobândite în urma participării la mobilitate pentru îmbunătățirea rezultatelor școlii;

c) modul în care participarea la mobilitate va contribui la profesionalizarea și dinamizarea mediului organizațional al școlii;

-CV în format Europass.

Competențe dobândite așteptate în urma participării la cursurile de formare:

Cursul de formare "Inclusive classroom through ICT – Using ICT to facilitate inclusion and prevent cyber-bullying" <https://edu2grow.org/staff-courses/inclusive-classroom-through-ict/> urmărește:

-utilizarea instrumentelor TIC pentru a monitoriza progresul individual în funcție de nevoile de incluziune;

– creșterea capacității de a răspunde nevoilor elevilor dezavantajați prin utilizarea diferitelor tipuri de aplicații;

- folosirea instrumentelor TIC pentru a crește atitudinile incluzive ale elevilor față de colegii lor dezavantajați, pentru a preveni hărțuirea cibernetică;
- identificarea a cel puțin 5 activități și tehnici pentru propriul context de predare pentru a facilita incluziunea în procesul instructiv-educativ;
- promovarea cooperării europene în domeniul educației în cadrul programului Erasmus+ prin construirea de parteneriate.

Cursul de formare "Creativity and interculturality – Harness the power of creativity through intercultural exchange in the classroom" <https://edu2grow.org/staff-courses/creativity-and-interculturality> urmărește:

- Realizarea unui schimb de experiențe și practici interculturale într-un proces de învățare cooperant și colaborativ, cu accent pe creativitate și inovație;
- O mai bună înțelegere a propriei competențe ca profesor și dezvoltarea unor strategii creative pentru a face față provocărilor multiculturale în propriile școli și săli de clasă;
- Dezvoltarea de instrumente și tehnici care pot fi utilizate pentru a crește motivația elevilor și a combate fenomenul abandonului școlar;
- Aprofundarea înțelegerii conținutului școlar multicultural prin diverse instrumente creative pentru rezolvarea inovatoare a problemelor;
- Identificarea criteriilor și abordărilor comune pentru proiecte și inițiative ulterioare.

Pasul 3: Coordonatorul de proiect conduce selecția cadrelor didactice și didactic-auxiliare, pe baza criteriilor de selecție din anexa I din prezenta procedură. Echipa de selecție este numită în decizia nr. 19 din 27 ianuarie 2022 privind numirea echipei de gestiune a proiectului în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009410.

Toți membrii echipei de selecție vor avea drept egal de notare.

La medii egale, departajarea se va face ținând cont de următoarele criterii:

- capacitatea demonstrată de a contribui la dezvoltarea strategică a școlii;
- numărul redus de cursuri de formare în domeniile : ICT și incluziune, dar și creativitate și interculturalitate la care a participat în ultimii 5 ani școlari;
- activități extrașcolare/proiecte desfășurate în cadrul Colegiului „Mihai Eminescu” la care a participat activ candidatul.

Rezultatele selecției (cadre didactice și didactic-auxiliare titulare, rezervă și respinse) vor fi afișate la avizierul școlii și postate pe site-ul școlii www.meb.ro pe blogul proiectului <https://meb.ro/proiecte/proiecte-europene/ka-121-sch>.

Pasul 4:

- La finalul perioadei de selecție a cadrelor didactice și didactic-auxiliare care vor participa la mobilitatea în cadrul proiectului de mobilități în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, contract numărul 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009410, coordonatorul de proiect înaintează Consiliului de Administrație al Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău rezultatele obținute de către cadrele didactice și didactic-auxiliare participante la concursul de selecție, pentru validarea acestuia.
- Se vor afișa punctajele obținute de către cadrele didactice și didactic-auxiliare în ordine descrescătoare.

Pasul 5: cadrele didactice vor opta pentru cursuri de formare în funcție de punctajele obținute.

B) RESURSE NECESARE

Resurse materiale

- rechizite de birou, calculatoare, imprimante, telefon;
- registrul de procese - verbale ;
- registrul de decizii al școlii.

C) RESURSE UMANE

- directorul unității de învățământ, consiliul de administrație, echipa de gestionare a proiectului de mobilități în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, contract numărul 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009410.

D) RESURSE FINANCIARE:

-nu este cazul.

E) RESURSE INFORMAȚIONALE

- avizierul școlii;
- site-ul școlii.
- e-mailul proiectului de acreditare KA121: acreditarecme@meb.ro

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
	0	1	2	3	4	5	6	...
1.	Echipa de gestionare a proiectului	E						
2.	Directorul unității de învățământ		V					
3.	Coordonatorul de proiect			A				
4.	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității				Ap			
5.	Echipa de gestionare a proiectului					Ap		
6.	Comisiile de selecție a participanților					Ap		
7.	Secretarul școlii						Ah	

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire Anexă	Elaborator	Aproba	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Documente elaborate de echipa de gestionare a proiectului	Echipa de gestionare a proiectului		1	Coordonatorul de proiect	Dosarul proiectului Arhiva școlii	5 ani	
2.	Documente transmise de coordonatorul de proiect	Coordonatorul de proiect		1	Coordonatorul de proiect	Dosarul proiectului Arhiva școlii	5 ani	

11. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4-6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	6
10.	Anexe, înregistrări, arhivări Anexa I: Criteriile pentru selecția cadrelor didactice și didactic-auxiliare Anexa II: Cererea de înscriere Anexa III: Calendarul selecției Anexa IV: Cerințe pentru participanții selectați	8 9 10 11
11.	Cuprins	



Anexa I

Criteriile specifice cumulative pentru selecția cadrelor didactice și didactic-auxiliare:

1. Este cadru didactic la Colegiul „Mihai Eminescu” Bacău la nivel liceal;
2. Demonstrează motivație pentru implicarea într-un proiect european de mobilitate;
3. Demonstrează relevanța tematicii asupra disciplinei predate / domeniului de activitate specific;
4. Demonstrează capacitatea de implementare în activitatea didactică / didactic-auxiliară curentă a competențelor dobândite în urma participării la un curs de formare în spațiul european;
5. Are capacitatea de diseminare a competențelor dobândite în urma participării la un curs de formare în spațiul european;
6. Argumentează impactul asupra dezvoltării strategice a instituției ca urmare a participării la cursul de formare în spațiul european;
7. Respectă cerințele țării de destinație în ceea ce privește pandemia de Covid-19.

Criteriile de selecție

1. Scrisoarea de motivație – **50 de puncte**

- a. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație);
- b. conținut (expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea nevoilor personale de formare care corespund nevoii de dezvoltare strategică a instituției și care vor fi remediate prin participarea la cursul de formare).

2. CV Europass – **50 de puncte**

(Se va lua în considerare experiența profesională din ultimii 5 ani școlari, 2017-2022)

- a. format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare);
- b. experiența profesională (responsabil de/membru în comisii școlare, voluntar, implicare în proiecte, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii – scriere de proiecte, premii obținute cu elevii, diversificarea ofertei curriculare a școlii prin CDS-uri, lucrări publicate, etc.);
- c. educație și formare continuă (programe de formare în didactica specialității, cursuri de formator, metodist, mentorat, absolvire de cursuri în mod constant etc.);
- d. competențe personale (TIC și comunicare în limba engleză nivel minim A2).



Anexa II

Cerere de înscriere la concursul de selecție pentru participarea la mobilități în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009410 în anul școlar 2021-2022

Nr. /

Doamnă director,

Subsemnatul/a,, cadru didactic la Colegiul „Mihai Eminescu”, Bacău, nivel liceal, vă rog prin prezenta a-mi aproba participarea la concursul de selecție pentru participarea la mobilități în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009410 în anul școlar 2021-2022.

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite la cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Data,

Semnătura,

Doamnei director al Colegiului „Mihai Eminescu”, Bacău



Erasmus+

Anexa III: Calendarul selecției

Nr. crt	Activitate	Perioada	Responsabil
1.	Informarea cadrelor didactice și didactic-auxiliare de la nivel liceal despre posibilitatea participării la mobilități în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH), pentru instituții acreditate	31.03.2022	Coordonatorul de proiect
2.	Depunerea dosarului de candidatură la secretariatul Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău sau pe adresa de email : acreditarecme@meb.ro	1.04-08.04.2022	Cadrelle didactice și didactic-auxiliare interesate
3.	Evaluarea scrisorilor de motivație și a CV-ului Europass	11.04-14.04.2022	Comisia de selecție
4.	Publicarea punctajelor obținute de către fiecare participant la procesul de selecție	15.04.2022	Comisia de selecție
5.	Emiterea deciziei numire a cadrelor didactice cu statut „admis” și „rezervă”	După data de 15.04.2022	Directorul Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău
6.	Exprimarea opțiunilor de către fiecare participant la procesul de selecție	După data de 15.04.2022	Cadrelle didactice selectate



Erasmus+

Anexa IV

Cerințe pentru participanții selectați (înainte, în timpul și după finalizarea mobilității de formare continuă):

- Respectă programul de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- Respectă programul de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- Se implică activ în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planului de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

În termen de 30 de zile după întoarcerea din mobilitatea de formare continuă:

- Fiecare cadru didactic și cadru didactic-auxiliar participant va disemina conținutul activității și impactul din punct de vedere profesional și personal în cadrul ședinței consiliului profesoral;
- Fiecare cadru didactic participant va realiza un workshop în cadrul comisiei metodice și ariei curriculare, în care va prezenta cele mai relevante metode didactice observate;
- Fiecare cadru didactic-auxiliar participant va disemina modalitatea de îmbunătățire a activității școlii în cadrul departamentului din care face parte;
- Fiecare participant la mobilitățile din spațiul european va redacta un articol pentru a fi publicat în revista școlii "Orizonturi noi", însoțit de informații și fotografii relevante.

În termen de 90 de zile după întoarcerea din mobilitate:

- Fiecare cadru didactic va prezenta cele mai relevante metode didactice observate către cadrele didactice din municipiu în cadrul ședințelor de cerc pedagogic de care aparține.
- Fiecare cadru didactic-auxiliar va disemina experiența europeană în cadrul perfecționărilor județene care se realizează în domeniul de care aparține.
- Fiecare participant va posta pe blogul proiectului de pe site-ul școlii, <https://meb.ro/proiecte/proiecte-europene/ka-121-sch>, informații relevante despre mobilitatea de formare continuă la care a participat. Aceste informații vor fi distribuite și pe pagina de Facebook a școlii.
- Pe 15 ianuarie, cu ocazia Zilelor Școlii, fiecare participant va disemina experiența europeană în cadrul unui eveniment la care vor fi invitate autorități județene.