



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL „MIHAI EMINESCU” BACĂU
Str. Mihai Eminescu nr. 35, Cod poștal 600258, Tel./Fax 0234/ 562564
colegiulmihaieminescubc@gmail.com

Nr. 4301/17.09.2018

PLANUL MANAGERIAL
2018– 2019
Colegiul „Mihai Eminescu” Bacău

Componentele acțiunii manageriale	Obiectivele cadru	Obiective de referință	Strategii de acțiune	Termen	Responsabil	
I. Evaluarea activității desfășurate în anul școlar 2017-2018	A. Evaluarea activității compartimentelor CME: - consiliul de administrație; - comisii metodice ; - C.E.A.C. - comisia pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare; - comisii de implementare a R.O.F.U.I.P.; - comisia de întreținere și dezvoltare a bazei materiale; - comisia pentru sănătatea și securitatea în muncă; - comisia de apărare împotriva incendiilor; - comisia pentru proiecte europene/finanțare; - comisia de recepție/casare a bunurilor; - comisia de elaborare P.A.S. – P.M. -comisii activități extrabugetare ; -consiliul pentru curriculum ; -serviciul secretariat ; -serviciul contabilitate ; -bibliotecă ; -cămin.	A. a).Evaluarea activității din perspectiva obiectivelor, a strategiilor și cheltuielilor	a1) Analizarea obiectivelor activității conducerii școlii privind curriculumul, evaluarea prognozei și a dezvoltării instituționale; a2) Aprecierea strategiilor de acțiune și asumării responsabilității din perspectiva managementului participativ; a3) Identificarea cheltuielilor, natura și nivelul acestora, raportarea la obiectivele îndeplinite;	- septembrie	- Director	
		A.b).Evaluarea modului în care se reflectă activitatea compartimentelor, comisiilor metodice și a comisiilor de activități școlare și extrașcolare în calitatea activității manageriale și a performanțelor CME	b1) Analizarea eficienței actului managerial al directorilor, al consiliului de administrație și al echipei manageriale a școlii; b2) Aprecierea performanțelor școlii (didactice, educative, financiare, administrative) din perspectiva reflectării corespondenței/corelației dintre obiectivele școlii și rapoartele comisiilor și șefilor de compartimente;	- septembrie	- Director; - Contabil șef;	
		A.c) Evaluarea impactului programelor de optimizare și dezvoltare a școlii prin analiza rapoartelor comisiilor și șefilor de compartimente	c1) Analizarea cantitativ-calitativă a programului de finanțare (ce, cu ce scop s-a finanțat, rezultatele finanțării); c2) Aprecierea impactului de reducere a fenomenelor de abandon/absenteism școlar; c3) Analizarea programelor de formare/dezvoltare profesională din perspectiva impactului competențelor nou formate asupra activității didactice și manageriale.	- septembrie	- Director	
					- octombrie	- Director; - Contabil Șef;
					- septembrie	- Director adj. - Coordonator cu proiecte si programe educative - Consilier psihopedagog

Componentele acțiunii manageriale	Obiectivele cadru	Obiective de referință	Strategii de acțiune	Termen	Responsabil
I. Evaluarea activității desfășurate în anul școlar 2017-2018	B. Evaluarea resurselor umane, financiare și materiale	B.a). Evaluarea personalului și a elaborării portofoliilor evaluative	a1) Colectarea informațiilor evaluative privind implicarea personalului în proiectele și programele școlii (atribuții și responsabilități); a2) Utilizarea fișelor de evaluare/autoevaluare specifice structurii și funcționalității posturilor, pentru determinarea calității activității didactice și manageriale; a3) Solicitarea rapoartelor de autoevaluare, pentru analizarea performanțelor din perspectiva îndeplinirii criteriilor de exigență și a indicatorilor de performanță specifici sarcinilor și atribuțiilor postului; a4) Elaborarea portofoliilor evaluative care să permită corelarea datelor evaluative și autoevaluative;	-septembrie -septembrie -septembrie -septembrie	-Șefi catedră; -Șefi arii curriculare; -Director adj. -Directori; -Șefi comisii; -Șefi compartimente ; -Directori ; -Șefi comisii ; -Șefi compartimente ;
		B.b). Evaluarea modului de identificare, procurare și utilizare a fondurilor financiare	b1) Analizarea metodelor și a procedeelelor de stabilire a volumului de resurse financiare și a tipurilor de cheltuieli necesare funcționării optime a unității școlare ; b2) Aprecierea modalităților de realizare a listelor de priorități privind cheltuielile; b3) Identificarea surselor de finanțare utilizate; b4) Evaluarea strategiilor de finanțare/autofinanțare (sponsorizări, donații, venituri proprii) realizate; b5) Raportarea modului de utilizare a fondurilor financiare privind îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor de performanță.	-septembrie -septembrie -septembrie -septembrie -septembrie	-Contabil Șef -Director -Director; -Contabil Șef -Director -Director
		B.c) Evaluarea notelor de fundamentare privind dotările și cheltuielile materiale	c1) Aprecierea notelor de fundamentare din perspectiva utilității cheltuielilor, în scopul restrângerii sau lărgirii acestora; c2) Raportarea performanțelor la nivelul cheltuielilor în scopul restrângerii sau lărgirii acestora;	-septembrie -septembrie	Directori; -Șefi comisii; -Șefi compartimente; -Șefi comisii;

Componentele acțiunii manageriale	Obiectivele cadru	Obiective de referință	Strategii de acțiune	Termen	Responsabil
I. Evaluarea activității desfășurate în anul școlar 2017-2018	C. Aprecierea calității și eficienței parteneriatelor și colaborărilor	C.a.) Aprecierea cantitativă și calitativă a contractelor și a protocoalelor de colaborare;	a1) Identificarea problemelor în a căror rezolvare s-a implicat autoritatea locală/comunitatea părinților	-septembrie	-Director
			a2) Analiza metodelor și procedeele de consultare și colaborare a școlii ca autoritate locală și cu comunitatea locală sau a părinților;	-septembrie	-Director
			a3) Identificarea numărului de contracte și protocoale de parteneriat/colaborare încheiate;	-septembrie	-Director; -Director adj.
		a4) Analizarea impactului acestora asupra formării și dezvoltării profesionale; -managementului; -activității extrașcolare;	-septembrie	-Directori - Coordonator cu proiecte si programe educative;	
	D. Realizarea raportului sinteză privind starea învățământului în CME	D.a.) Conceperea algoritmului structural al raportului;	Capitolele sintezei urmăresc :	- Septembrie- octombrie	-Director adj. -Șefii comisii;
			a1) Organizarea generală a procesului de învățământ și administrarea acestuia în C.M.E..	-octombrie	-Director; -Director adj.
			a2) Prezentarea datelor evaluative privind comisiile și compartimentele școlii ;	-octombrie	-Director; -Director adj.
		a3) Descrierea direcțiilor de acțiune pentru anul școlar 2018-2019			
		D.b). Precizarea temelor fundamentale/ direcțiilor de acțiune ce se regăsesc în I.S.J. Bacău;	b1) Asigurarea educației de bază pentru toți, accesul și egalitatea șanselor la învățătură și studii; b2) Sporirea eficienței procesului instructiv-educativ din CME prin asigurarea calității infrastructurii; b3) Dezvoltarea calității cadrelor didactice prin competență profesională, cultură intelectuală, capacitate interactivă, inițiativă și devoțiune față de meserie; b4) Stimularea și motivarea elevilor și cadrelor didactice pentru performanța școlară; b5) Îmbunătățirea mecanismelor de evaluare și autoevaluare a calității pregătirii, inclusive prin examele naționale ;	-permanent	-Director; -Director adj. -Șefii comisii;

Componentele acțiunii manageriale	Obiective cadru	Obiective de referință	Strategii de acțiune	Termen	Responsabil
I. Evaluarea activității desfășurate în anul școlar 2017-2018 și pregătirile pentru anul școlar 2018-2019	D. Realizarea raportului sinteză privind starea învățământului în CME.	D. b). Precizarea temelor fundamentale/ direcțiilor de acțiune ce se regăsesc în I.S.J. Bacău;	<p>b₆) Generarea disponibilității și capacității creative la tinerii absolvenți prin producerea și implementarea de proiecte;</p> <p>b₇) Dezvoltarea învățământului liceal</p> <p>b_a) Pregătirea în bune condiții a examenelor de absolvire a școlii postliceale și bacalaureat (simularea examenelor naționale conform graficului MEN și a nevoilor necesare unei bune pregătiri și analiza rezultatelor obținute atât de elevii claselor a XI-a cât și a XII-a) ;</p> <p>b₉) Creșterea calității procesului de învățământ prin eficientizarea programelor de educație (curriculum, evaluare și examinare, formarea profesorilor, management educațional, diversitatea surselor de finanțare) ;</p> <p>b₁₀) Modernizarea bazei materiale în vederea obținerii unui cadru adecvat pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în bune condiții</p>	-permanent	-Director adj. -Șefi comisii; -Director; -Director adj. -Director; -Director adj.
II. Diagnoza mediului intern și extern. Analiza de nevoi	A. Stabilirea contextului intern și extern în care se va desfășura activitatea CME	A. a). Identificarea punctelor forte și a punctelor slabe.	<p>a₁) Analiza rapoartelor pentru determinarea punctelor forte și slabe ale școlii ;</p> <p>a₂) Efectuarea analizei SWOT la nivelul CME;</p> <p>a₃) Formularea obiectivelor și definirea indicatorilor de performanță a activității CME;</p>	-septembrie -septembrie -septembrie	-Directori; -Directori; -Directori;
		A. b). Determinarea oportunităților și amenințărilor care vizează activitatea CME.	<p>b₁) Efectuarea analizei SWOT pentru determinarea oportunităților și conștientizarea amenințărilor/riscurilor;</p> <p>b₂) Corelarea rezultatelor SWOT (oportunități, amenințări) cu datele analizei PEST (a contextului politic, economic, social, tehnologic) în scopul fundamentării planului strategic/tactic/operational al CME;</p>	-septembrie -septembrie -septembrie	-Directori; -Directori; -Directori;
		A. c). Elaborarea unei baze de date cuprinzând ofertele de colaborare și parteneriat, în scopul dezvoltării relațiilor contractuale.	<p>c₁) Identificarea instituțiilor care pot dezvolta relații contractuale cu CME;</p> <p>c₂) Determinarea intereselor și scopurilor comune în educație;</p> <p>c₃) Selecția instituțiilor partenere în scopul dezvoltării unor programe comune de optimizare și dezvoltare a colegiului ;</p>	-septembrie -septembrie -septembrie	-Directori; -Directori; -Directori;

Componentele acțiunii manageriale	Obiectivele cadru	Obiective de referință	Strategii de acțiune	Termen	Responsabil
III.Elaborarea planului operațional	A.Corelarea planului operațional cu misiunea, țintele strategice și indicatori de performanță;	A.c).Asigurarea unei baze de personal calificat și a efectivelor de elevi pentru punerea în aplicare a viitoarelor programe operaționale ale CME;	c1) Nominalizarea componentei consiliului de administrație; c2) Nominalizarea liderilor și stabilirea responsabilităților acestora pentru fiecare comisie c3) Asigurarea efectivelor de elevi pe grupe/ clase/ nivel de învățământ; c4) Avizarea metodiștilor pe discipline de învățământ în Consiliul de administrație;	- septembrie -octombrie - octombrie	-Directori;
		A.d). Stabilirea țăntelor strategice, a acțiunilor și a indicatorilor de performanță în scopul dezvoltării instituționale și educaționale a colegiului	d1) Conceperea planurilor manageriale ale compartimentelor și ale altor planuri sectoriale (contabilitate/ buget; administrație;secretariat, bibliotecă) d2) Conceperea unor proiecte de ameliorare și de dezvoltare instituțională și educațională: -de reducere a abandonului școlar/absenteismului/conduitelor de risc; -de integrare a elevilor cu nevoi speciale/ a romilor; -de valorificare a elevilor cu potențial superior - de motivare profesională și personală în vederea implicării active și eficiente în actul educațional - de promovare a abordării interdisciplinare, transdisciplinare și extracurriculare a procesului de învățământ - de adaptare a ofertei CDȘ și CDL la realele nevoi ale factorilor interesați : elevi, profesori și parteneri economici - de formare profesională, prin training-uri interne, privind: elaborare și implementare CDȘ-uri și CDL-uri, eficientizarea continuă a metodelor active, învățarea diferențiată - de diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor si inter-catedre - de implementare și evaluare a eficienței principiilor învățării centrate pe elev - de utilizare a bazei materiale și didactice și de evaluare a eficienței acestei utilizări - de dezvoltare a culturii calității în rândul elevilor și profesorilor - de flexibilizare a ofertei educaționale prin identificarea și propunerea de noi specializări și calificari corelate nevoilor externe și interne d3) Conceperea altor planuri sectoriale: d4) Conceperea programului de formare continuă și a serviciului de marketing și promovare a imaginii instituției; d5) Conceperea planului managerial al comisiei de orientare școlară și profesională și a ofertei de servicii și proiecte;	- septembrie	- Directori - Coordonatorul de programe și proiecte educative - șefii de departamente

Componentele acțiunii manageriale	Obiectivele cadru	Obiective de referință	Strategii de acțiune	Termen	Responsabil
IV. Conducerea, coordonarea activității CME și implementarea programelor de acțiune;	A. Asigurarea desfășurării optime a activității CME;	A.a) Precizarea relațiilor fundamentale și armonizarea întregii activități;	a1) Descrierea posturilor/constituirea fișei postului pentru fiecare salariat; a2) Fluidizarea și simplificarea circuitului informațiilor; a3) Negocierea și alcătuirea regulamentului de ordine interioară pentru asigurarea disciplinei interne;	- septembrie	-Directori;
		A.b) Asigurarea funcționării instituției la nivelul parametrilor stabiliți;	b1) Urmărirea îndeplinirii scopurilor activității compartimentelor conform standardelor și criteriilor performanționale stabilite; b2) Motivarea și stimularea personalului pentru asigurarea unui climat optim de lucru prin: -cultivarea dialogului; -încurajarea inițiativelor; -asigurarea transparenței /încrederii; -acordarea de premii/stimulente;	- permanent	-Directori; - Coordonatorul de programe și proiecte educative - șefii de departamente
	B. Coordonarea activităților școlare/manageriale în cadrul colegiului;	B.a) Coordonarea activității curriculare, extracurriculare/ de formare și dezvoltare profesională prin asistențe, interasistențe;	a1) Verificarea aplicării corecte a planurilor de învățământ și a programelor școlare; a2) Monitorizarea concretizării ofertei curriculare și menținerii echilibrului dintre curriculum impus și curriculum la decizia școlii; a3) Verificarea existenței unui curriculum pentru activitățile extrașcolare și manierei de concretizare a acestora în acțiuni educative; a4) Monitorizarea pregătirilor pentru examen ele naționale și simularea examenului de bacalaureat la nivelul claselor XI-XII a 5)Supervizarea programelor de formare continuă a personalului didactic/ didactic auxiliar și nedidactic;	- permanent	-Directori; - Coordonatorul de programe și proiecte educative - șefii de departamente -Șefi comisii metodice;
		B.b) Optimizarea activității manageriale	b1) Urmărirea utilizării planului managerial ca instrument de orientare/ reglare a activității de conducere/ decizie; b2) Verificarea tematicii comisiilor metodice a diriginților și de specialitate, impactul acestora asupra implementării măsurilor de dezvoltare, optimizare a învățământului; b3) Aprecierea impactului măsurilor de ameliorare/ optimizare: -asupra tendințelor de abandon/ absenteism; -fenomenului integrării elevilor cu nevoi speciale; -procesului de reabilitare a școlii; -procesului de informatizare a procesului de învățământ;	- permanent	-Directori; - Coordonatorul de programe și proiecte educative - șefii de departamente -Șefi comisii metodice;
	C. Asigurarea dezvoltării și formării profesionale;	C.a) Identificarea domeniilor formării profesionale și a ofertelor de formare;	a1) Transmiterea la I.S.J. Bacău a solicitărilor de formare complementară; Continuă: -C.C.D.; -alte organizații guvernamentale și neguvernamentale și asociații profesionale; -universități, institute de cercetare; Periodică: -universități. Masterate, doctorate	- septembrie	-Director adj.;
		C.b) Promovarea programelor de formare	b1) Publicitatea sau promoționarea activităților de formare continuă; b2) Înscrierea la activitățile de formare; b3) Optimizarea activităților de formare desfășurate la nivelul colegiului (comisii metodice);	- septembrie	-Director adj.;

Componentele acțiunii manageriale	Obiectivele cadru	Obiective de referință	Strategii de acțiune	Termen	Responsabil
V. Monitorizarea și evaluarea activității	A. Asigurarea monitorizării și evaluarea activității CME	A.a) Supervizarea planurilor și programelor manageriale și operaționale sectoriale;	a1) Asigurarea coerenței planurilor; a2) Avizarea planurilor în raport cu racordarea obiectivelor la realizarea concretă a sistemului educațional național/ local al școlii; a3) Urmărirea afirmării identității școlii și promovării imaginii acesteia: valori, misiuni, servicii; spiritul eminescian	- permanent	-Directori; - Coordonatorul de programe și proiecte educative - șefii de departamente -Șefi comisii metodice;
		A.b) Asigurarea feedback-ului în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor șefilor de comisii și compartimente;	b1) Înregistrarea dificultăților ce apar în realizarea programelor; b2) Formarea unor direcții de optimizare a programelor;	- permanent	-Directori; - Coordonatorul de programe și proiecte educative - șefii de departamente -Șefi comisii metodice;
		A.c) Asigurarea feedback-ului la nivelul activității școlare;	c1) Analiza standardelor și indicatorilor de performanță propuși pentru diferitele tipuri de intervenții cuprinse în programele operaționale; c2) Verificarea deciziilor operative cu impact ameliorativ sau de dezvoltare; c3) Verificarea sintezelor, rapoartelor, a structurii și funcționării acestora;	- permanent	- Directori - CEAC
		A.d) Supravegherea respectării legislației;	d1) Monitorizarea respectării legislației în organizarea și desfășurarea procesului de învățământ; d2) Monitorizarea respectării legislației gestionării actelor de studii și imprimatelor școlare; d3) Monitorizarea respectării legalității în mișcarea elevilor și a personalului didactic; d4) Monitorizarea respectării legalității în organizarea examenelor naționale și a concursurilor; d5) Monitorizarea respectării legalității în manifestarea autonomiei instituționale și economico-financiare;	-permanent	-Directori -Contabil șef; -Secretar șef;
		A.e) Analizarea și sintetizarea activităților desfășurate;	e1) Conceperea unor modele de rapoarte de activitate pe comisii/compartimente;	- lunar	-Directori; - Coordonatorul de programe și proiecte educative - șefii de departamente -Șefi comisii metodice;

Componentele acțiunii manageriale	Obiectivele cadru	Obiective de referință	Strategii de acțiune	Termen	Responsabil
VI. Evaluarea activității de conducere și a procesului de învățământ;	A. Evaluarea eficienței activităților manageriale și educative;	A.a) Evaluarea capacităților manageriale ale șefilor de comisii metodice și de compartimente;	Analiza modului în care aceștia realizează: a1) Diagnoza și prognoza activității instructiv-educative; a2) Stabilirea obiectivelor și realizarea planificării și organizării unității școlare; a3) Cunoașterea și valorificarea resurselor; a4) Implicarea și capacitatea de decizie: strategia conducerii; a5) Susținerea climatului socio-afectiv și soluționarea conflictelor; a6) Îndrumarea și controlul; a7) Autoaprecierea și autoevaluarea activității de conducere;	- semestrial	- Director - CEAC
		A.b) Evaluarea calității procesului de predare – învățare - evaluare;	b1) Analiza calității predării: -capacitatea de proiectare a cadrului didactic; -selectarea conținuturilor și a strategiilor didactice în raport cu obiectivele stabilite; -stilurile de predare și tipul relației pedagogice; -modalități de autoevaluare; b2) Analiza calității învățării: -nivelul de cunoștințe, priceperi, deprinderi; -capacitatea de învățare și tehnicile utilizate în asimilarea cunoștințelor; -disponibilitățile și montajul psihologic pentru învățare; b3) Analiza calității evaluării: -formele utilizate și integrarea lor în actul didactic; -tehnici și instrumente; -formarea și stimularea autoevaluării; -evaluarea evaluării prin analiza rezultatelor obținute la examenelor naționale și la examenele de admitere, absolvire și bacalaureat; -metode de verificare și apreciere; -analiza rezultatelor.	- semestrial	- Director - CEAC

Sedința C.P. din
Sedința C.A. din

7 .09..2018
3 .10.2018

Director prof. Hulea Constantina

