



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL „MIHAI EMINESCU” BACĂU
Str. Mihai Eminescu nr. 35 Tel./Fax 0234562564
colegiulmihaieminescubc@gmail.com

Nr. 4795 / 17.09.2021

APROBAT ÎN C.A. DIN 17.09.2021

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AL CĂMINULUI Colegiului ”Mihai Eminescu” Bacău

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINULUI

Prezentul Regulament de ordine interioară cuprinde reguli specifice privind organizarea și desfășurarea activității din căminul Colegiului ”Mihai Eminescu” Bacău, și este întocmit în conformitate cu prevederile legale cuprinse în următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5447/2020,
- Statutul elevului, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 4742/2016;
- Ordinul comun al Ministerului Educației și Ministerului Sănătății 5196 / 1756 din 03 septembrie 2021
- Regulamentul nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

Art. 1 În internatul școlar sunt cazați elevi care au domiciliul în afara localității, elevi din Republica Moldova.

Art. 2 **Cazarea elevilor în internat** se aprobă de către o comisie formată din directorul adjunct , în calitate de președinte, pedagog, administrator, reprezentantul elevilor din comitetul de cămin și un delegat al comitetului de părinți.

2.1. Solicitățile pentru cazarea în internat se fac în scris sau online la secretariatul colegiului, cu număr de înregistrare, pe baza de cere tip, în luna iunie pentru anul

școlar următor, iar pentru elevii clasei a IX-a cererile se depun până la data de 1 septembrie.

Art. 3 Elevii din clasa a IX-a au prioritate la repartizarea în cămin, iar elevii din clasele X-XII vor fi repartizați în cămin, în funcție de media la purtare. Pentru elevii cursurilor postliceale repartizarea în cămin se face doar dacă au mai rămas locurile libere.

Art. 4 Elevii care în anul școlar precedent s-au făcut vinovați de grave încălcări ale regulamentului de ordine interioară a căminului colegiului, de deteriorarea obiectelor de inventar din cămin **sunt excluși de la cazare** în anul școlar în curs.

Art. 5 Repartizarea elevilor în internat pe etaje și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete. Lista finală cu repartizarea elevilor pe camere se va afișa în perioada 1-10 septembrie, la avizierul căminului.

Art. 6. Consiliul de administrație al Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău, împreună cu comitetul din cămin și personalul medico-sanitar vor stabili, semestrial programul de activități pentru elevii interni.

Art. 7 Activitățile cu elevii cazați în cămin cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrativ-gospodărești, servirea mesei.

Art. 8 La începutul fiecărui semestru elevii interni se vor prezenta cu cartea de identitate pentru a primi în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, exclusiv de la căminul școlii, conform normelor D.S.P, pe baza unui proces-verbal în care sunt incluse și obligațiile elevului. Lenjeria se va schimba ori de câte ori este necesar.

Art. 9. Organizarea și desfășurarea programului zilnic al activităților din cămin se face sub supravegherea pedagogilor școlari și a personalului funcțional și de servire.

Art. 10 Pedagogul are obligația de a prelucra Regulamentul de ordine interioară a căminului colegiului elevilor cazați iar aceștia vor semna, anual, un proces-verbal, asumându-și responsabilitatea pentru faptele lor.

DISPOZIȚII GENERALE

Art.11 Funcționarea căminului Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău este asigurată de următoarele dispoziții generale:

1. Regulamentul de ordine interioară al căminului Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău pentru elevii cazați care cuprinde normele de funcționare a căminului, prevederile specifice unui cămin pentru elevi, precum și drepturile și obligațiile acestora.

2. Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a Contractului de închiriere, prevederile regulamentului constituind obligațiile acorduale.
3. Respectarea regulamentului este obligatorie atât pentru conducerea căminului cât și pentru elevii cazați în cămin.
4. În incinta căminului sunt interzise orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.
5. În cazul în care elevul cazat nu a împlinit vârsta de 18 ani, acordul se semnează de către unul din părinți sau nintreținătorii legali.
6. Toți elevii trebuie să-și achite la casieria liceului, până la data de 30 ale lunii în curs, taxa de cazare și contravaloarea mesei servite. Elevii care nu vor plăti vor fi excluși din cămin.
7. La începutul fiecărui an școlar se va achita și fondul de rulment.
8. Comitetul de cămin și comitetul de cantină coordonează activitatea, cu acordul conducerii școlii. Comitetul de cămin este alcătuit din reprezentanți ai elevilor cazați, aleși dintre și de către aceștia la începutul fiecărui an școlar.
9. Cheile camerelor se păstrează la pedagogul căminului, în loc special amenajat în acest sens.

DREPTURILE ELEVILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN

Art. 12 Elevii interni au următoarele drepturi:

- să primească vizita unor persoane străine, care nu sunt cazate în cămin, pe o durată limitată, în următoarele condiții:
 - a) după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului;
 - b) pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la pedagog, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor;
 - c) vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 19.00, excepție de la această regulă făcând doar părinții ori frații/surorile persoanei vizitate;
 - d) eventualele pagube materiale (stricăciuni) făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii;
- să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul pedagogului și al colegilor de cameră. Conducerea liceului și personalul angajat nu își asuma responsabilitatea în cazul pierderii sau furtului acestor bunuri.
- să plece acasă sau să rămână în cămin în fiecare week-end, cu condiția să își anunțe intenția până cel târziu joi. Vineri după orele de curs se vor înscrie în registrul de învoiri unde vor semna;
- să folosească în mod gratuit baza materială și culturală a căminului Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău ;
- să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- să servească masa la cantina;
- să folosească spațiu de studiu;

- să aleagă și să fie ales, în comitetul de internat;
- să facă propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu și de viață în internat;
- să participe la activitățile organizate în internat și în afara lui;
- la părăsirea căminului (sfârșitul de an școlar/încetarea convenției), elevul este obligat să predea administratorului inventarul pentru care a semnat de primire la încheierea acordului de cazare, cheia camerei și a dulapului.

OBLIGAȚIILE ELEVILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN

Art. 13 Obligațiile elevilor cazați în căminul Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău sunt următoarele:

- să respecte programul de lucru al internatului;
- să aibă o ținută și o comportare civilizată față de toți cei implicați în activitatea internatului, precum și față de colegi;
- să folosească corespunzător bunurile de inventar, precum și a tuturor bunurilor din internat puse la dispoziție;
- să folosească utilitățile în mod civilizat și cu simț gospodăresc: - să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise;
- să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toaile și dușuri);
- să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă ori rece.
- să efectueze programul gospodăresc stabilit de comitetul de internat;
- să respecte regulile igienico-sanitare;
- să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în camera de locuit, în spațiile comune și din jurul internatului;
- să achite fondul de rulment;
- să predea și să preia lenjeria de pat pe care o are în folosință de la spălat;
- să solicite bilet de voie de la pedagogul de serviciu în legătura cu orice plecare din internat;
- să respecte, cu strictețe, regulile de protecția muncii;
- să respecte normele de prevenire a incendiilor;
- să respecte orele de studiu și de pregătire a temelor pentru a doua zi;
- Să respecte angajații din personalul administrativ (administrator, magazioner, pedagog, supraveghetori de noapte, îngrijitoare, bucătărese). Se va utiliza un limbaj și un comportament decent.

PROGRAMUL elevilor cazați în cămin este următorul:

- Ora de deșteptare: 6.30
- Program administrativ în camere: 6.30 – 7.00
- Plecarea din cămin la cantină maxim la ora 7.30
- Mic dejun: 7.00-7.45
- Prânz: scoala postliceală: 13.30-15.00 si liceu 14.00 – 15.00
- Program de meditații: 16.00-18.00
- Cina: 18.30- 19.30

- Program de intrare în cămin: ora de iarnă 21.00 și ora de vară 22.00
- Ora de stingere: 22.30.

PLECAREA din cămin se face numai pe baya biletului de învoire.

- Plecarea acasă pe perioada weekend-ului se face bază de cerere.
- Programul de curățenie generală este în ziua de joi a fiecărei săptămâni, între orele 16.30-18.00
- Elevii repartizați în cămin au obligația de a afișa programul cu elevii desemnați cu ordinea în camere, pe yile
- Curățenia este verificată zilnic de pedagog, care are dreptul să aplice avertisment sau să întocmească referat pentru neîndeplinirea sarcinilor elevului desemnat cu ordinea din ziua respectivă.
- Elevul de serviciu răspunde de curățenie și dimineață are sarcina de a duce sacul cu gunoi la tomberonul din curtea școlii. În acest scop vor primi saci menajeri conform necesităților.
- Elevul de serviciu pe cameră are obligația să-și trezească colegii de cameră la ora 6.30 și să supravegheze efectuarea curățeniei, în caz contrar va suporta gradual următoarele sancțiuni:
 - Observație individuală
 - Referat
 - Înștiințare diriginte, părinți și conducere
 - Preaviz de eliminare din cămin
 - Eliminare din cămin
- În weekend-uri, cei care rămân în cămin au obligația să păstreze ordinea pe holuri, băi și în camere și să-și ducă gunoiul
- Elevii repartizați în cămin trebuie să servească masa obligatoriu la cantină, respectând întocmai timpul de servire conform regulamentului și să aibă asupra lor cartela de masă întregă pe care s-o prezintă bucătăreselor și să nu vină cu bonul deja rupt
- Trebuie să păstreze cu grijă bunurile, instalațiile, mobilierul din cămin
- Elevii cayați în cămin nu trebuie să se expună sau să iasă la ferestrele căminului
- Dacă sunt mai mult de două yile calendaristice libere, toți elevii cayați în cămin, inclusiv cei din Republica Moldova, au obligația de a părăsi căminul pe parcursul acestor zile
- Reîntoarcerile în cămin, după această perioadă se va face cu o zi înainte de începerea orelor de curs. Căminiștii au obligația de a participa zilnic la programul de meditații, pentru pregătirea temelor de a doua zi, în intervalul orar 16.00-18.00
- Elevii cazați în cămin au obligația de a se prezenta la Poliția Bacău cu unul dintre părinți, pentru a obține „viza de reședință”, aplicată pe cartea de identitate.

INTERDICȚII PENTRU ELEVII CAZAȚI ÎN CĂMIN

Art.14 Elevilor cazați în camin li se interzice:

1. Consumul ori comercializarea în incinta căminului a substanțelor halucinogene, administrația căminului având dreptul și obligația legală de a anunța organele de poliție în situația în care există indiciile săvârșirii unor astfel de fapte.
2. Consumul de băuturi alcoolice este interzis, de asemenea este interzisă introducerea băuturilor alcoolice și accesul în cămin sub influența băuturilor alcoolice. Abaterile săvârșite în cămin sub influența alcoolului sunt considerate circumstanțe agravante.
3. Intrarea băieților în camere/palieri la fete și invers, atât pe timpul zilei cât și pe timpul nopții
4. Introducerea de persoane străine în internat fără aprobarea pedagogului sau a supraveghetorului de noapte
5. Elevii din cămin nu vor intra în camere, în intervalul 8.00-13.00, fără motive întemeiate și fără aprobarea asistentei medicale, dacă nu au probleme de sănătate.
6. Introducerea de veselă și tacâmuri din cantină pentru folosirea lor în cămin
7. Petrecerile în camin sunt interzise
8. Fumatul în cămin este interzis
9. În camere este interzis gătitul și păstrarea alimentelor perisabil
10. Orice manifestări care aduc prejudicii căminului, și implicit unității de învățământ.

SANȚIUNI PENTRU ELEVII CAZAȚI ÎN CĂMIN

Art. 15 Pentru încălcarea prevederilor prezentului regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, **sanțiuni**. În cazul în care abaterea constă și în deteriorarea și distrugerea unor bunuri din cămin, mai întâi se vor recupera de la cei vinovați pagubele produse.

Art.16 Sancțiunile care pot fi aplicate sunt:

- Mustrare verbală;
- Avertisment scris cu înștiințarea părinților;
- Excluderea din cămin
- Desființarea contractului de închiriere.

Art.17 Sancțiunea cu mustrare verbală se aplică de către conducerea colegiului/pedagogul școlar, supraveghetorul de noapte, diriginte pentru nerespectarea programului orar al căminului, nerespectarea liniștii și a orelor de pregătire a temelor, comportament necivilizat față de colegii de cameră, ceilalți elevi din cămin și angajații din personal administrativ, nerespectarea regulilor de protecție a muncii, de prevenire a incendiilor, plecarea din internat fără bilet de voie de la pedagogul de serviciu.

Art.18Sancțiunea cu avertisment scris cu înștiințarea părinților se poate aplica la propunerea pedagogului școlar/supraveghetorul de noapte și comitetului de cămin pentru nerespectarea în și repetarea următoarelor fapte: neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune, mutarea din cameră fără înștiințarea pedagogului, tulburarea liniștii în cămin/organizarea de petreceri care perturbă liniștea, consumul de băuturi alcoolice, fumat, introducerea de persoane străine în cămin, introducerea de arme, pocnitori sau petarde, practicarea jocurilor de noroc, aruncarea de obiecte, ambalaje pe ferestrele camerelor, deteriorarea obiectelor din cameră, părăsirea internatului la sfârșitul anului școlar fără predarea către administrator sau pedagog a inventarului camerei.

Art. 19Sancțiunea cu excluderea din cămin se aplică la propunerea pedagogului școlar după ce au fost aplicate sancțiunile anterioare și elevul a continuat săvârșirea abaterilor menționate ulterior. Elevul exclus din cămin nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.

Art. 20Sancțiunea cu aplicarea desființării contractului de închiriere. În cazul nerespectării prevederilor din Contractul de închiriere și a celor din prezentul regulament administrația căminului este îndreptățită să propună rezilierea acordului de cazare. Anterior rezilierii, administrația căminului va înainta conducerii colegiului un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la Contractul de închiriere și/sau de la Regulamentul de ordine interioară, solicitându-se punctul de vedere, în termen de 5 zile lucrătoare. Tot anterior desființării Contractului de închiriere, administrația căminului va anunța și familia elevului. Rezilierea Contractului de închiriere produce efecte după îndeplinirea demersurilor menționate în contract, începând cu data de întâi a lunii următoare (dacă taxa de cazare pe luna în curs a fost achitată).

Punctajul pentru abaterile săvârșite în cămin:

- Părăsirea căminului în timpul zilei fără aprobarea pedagogului – 10 p
- Lipsa nemotivată de la programul de meditație – 10 p
- Perturbarea orelor de meditație și odihnă – 15 p
- Distrugerea bunurilor din dotarea căminului – 50 p
- Furt – 100 p
- Bătăie - 50 p
- Prezentarea în cămin după ora de închidere sau plecarea dimineață din cămin după ora 7.30 – 20 p
- Aruncarea resturilor menajere în jurul căminului – 10 p
- Comportament necivilizat – 20 p
- Fumat în cameră sau baie – 20 p
- Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu (serviciu pe cameră) – 15 p
- Comportament necivilizat în sala de mese – 10 p
- Perturbarea liniștii după ora de stingere (ora 23) – 15 p
- Consumul plantelor etnobotanice – 100 p
- Scuiat, aruncat resturi pe jos (hol, scări, curtea școlii) – 15 p

- Intrarea băieților în camerele fetelor și invers fără știrea pedagogului și rămânerea peste noapte în locurile respective – 75 p
- Nerespectarea regulilor igienico-sanitare personale și colective – 10 p.

TOTAL puncte pentru eliminarea din cămin – 100 p

În situația în care se acumulează un punctaj mare (până la 100 de puncte) există posibilitatea ca acesta să fie diminuat prin efectuarea de activități în folosul căminului, astfel:

- Curățenie în jurul căminului – se scad 10 p
- Colectarea mucerilor de țigări din curtea școlii – se scad 10 p
- Curățenie pe holurile căminului – se scad 10 puncte

FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE MONITORIZARE A ABATERILOR ELEVULUI

Nume și prenume	Clasa	Diriginte	Data	Abaterea	Punctaj

COMITETUL DE CĂMIN

Art. 21 Comitetul de cămin este compus din :

- Director/director adjunct
- Pedagogi școlari
- Administrator patrimoniu
- 3 elevi interni (președinte, vicepreședinte, membru)
- 1 părinte

Art.22 Atribuțiile Comitetului de cămin sunt:

- Se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, cu întocmirea procesului-verbal la fiecare ședință care va fi păstrat la portofoliul comitetului de cămin;
- Stabilirea unui program detaliat de activități semestrial;
- Discutarea și rezolvarea problemelor educative și administrative apărute;
- Afișarea și actualizarea informațiilor la panoul căminului care trebuie să conțină în mod obligatoriu regulamentul căminului, componența comitetului de cămin, reguli de igienă, alte informații;
- În toate deciziile primează interesul elevului, cu respectarea ROFUIP și a celorlalte documente școlare.

PEDAGOGUL ȘCOLAR ȘI SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE

Art.23 Pedagogul școlar are următoarele atribuții:

- Împreună cu conducerea colegiului asigură funcționarea căminului colaborând cu administratorul de patrimoniu pentru toate activitățile administrativ-gospodărești
- Participă, alături de personalul didactic din colegiu la formarea unui colectiv unitar de elevi
- Elaborează în cadrul Comitetului de cămin programul activităților educative și administrativ-gospodărești pentru elevii cazați în cămin, care va fi avizat de Consiliul de administrație al colegiului
- Asigură menținerea ordinei și disciplinei în rândul elevilor cazați în cămin, păstrarea bunurilor din dotarea căminului, cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a căminului Colegiului "Mihai Eminescu" Bacău, și a altor acte normative care reglementează vârsta școlară.
- Repartizează elevii în cămin și pe camere
- Completează și actualizează documentele specifice:
 - Tabel centralizat al elevilor cazați în cămin (nume/prenume elev, nr. de telefon, nume/prenume părinte, nr. de telefon părinte/ adresa de domiciliu
 - Graficul de repartizare a elevilor pe camere
 - Fișa individuală a elevului cazat în cămin (evidență bilet de voie, situații medicale deosebite/specifice)
 - Registrul de învoiri
 - Proceduri operaționale de funcționare a căminului
- Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi
- Stabilește și urmărește împreună cu administratorul realizarea activităților administrativ-gospodărești.
- Se interesează de preocupările profesionale și extrașcolare ale elevilor, de particularitățile comportamentale, intervenind operativ și eficient în sprijinul acestora.
- În funcție de programul de studiu, organizează activități recreativ-distractive, sportiv-turistice, cultural-artistice, pentru elevii interni cu precădere în zilele libere.
- Face propuneri de completare a dotării cu cazarmament, obiecte de inventar și materiale necesare pentru efectuarea activităților gospodărești și desfășurarea activităților educative.
- Antrenează elevii la acțiuni de înfrumusețare a căminului, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor destinate activităților cultural-sportive și recreativ-distractive.
- Sesizează conducerea școlii și dirigintele cu privire la abaterile elevilor interni.
- Asigură efectuarea de către elevii interni, înaintea plecării în fiecare vacanță, a curățeniei în cameră.

- Se îngrijește de igiena corporală a elevilor îndrumându-i să se spele. Îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină.
- Verifică dimineața în camere aranjarea de către elevi a paturilor și ordinea din dulapuri; verifică modul în care este întreținută camera cu tot ce se află în dotarea ei: mobilier, pereți, obiecte sanitare, etc.
- Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi
- Anunță cadrele medicale/ părinții de situațiile de îmbolnăvire a elevilor, respectând procedura acordării primului ajutor.
- Organizează împreună cu personalul medico-sanitar activități de educației igienico-sanitară.
- Îndrumă elevii în acțiunea schimbării lenjeriei de pat.
- Solicită părinților, tutorelui legal, declarații și orice alte informații referitoare la învoirea elevilor după amiază în oraș (neînsoțiți), pentru siguranța elevilor.
- Anunță imediat părinții (telefonic) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de internat sau devieri de comportament ale copiilor lor cazați în internat. Informează apoi directorul școlii și diriginții de la clasele în care învață respectivii elevi, de situațiile apărute.
- Identifică modalități de comunicare eficientă cu elevii în funcție de specificul situației în vederea rezolvării acesteia.
- Identifică nevoile elevilor.
- În timpul programului de dimineață/după amiază urmărește ca toți elevii din internat să fie la școală și nu le permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă în cămin pentru a absenta de la unele ore de curs
- Pentru schimbul de tură întocmește procesul verbal de predare –primire care va cuprinde:
 - situația învoirilor, a celor medicale, a celor de indisciplină, alte situații.
 - aceste procese- verbale vor fi semnate de cei implicați: pedagog, supraveghetor de noapte și altă persoană desemnată de conducerea liceului cu atribuții prin fișa postului
- Consiliază elevi care au săvârșit abateri, colaborează cu consilierul școlar pentru rezolvarea oricăror neînțelegeri apărute între elevi.
- Supraveghează programul de servire a mesei, asigura condițiile corespunzătoare pentru servirea meselor principale ale zilei
- Gestionează și aprobă biletele de voie care asigura învoirea elevilor pe o anumită perioadă de timp, pentru situații de urgență, de strictă necesitate și alte situații apărute doar cu acordul părinților.
- Pedagogul are obligația de a completa și actualiza fișele individuale ale elevilor interni.
- Orarul de lucru este în conformitate cu planificarea efectuată și avizată de directorul liceului și implică respectarea atribuțiilor din fișa cadru a postului.
- Are obligația de a respecta procedurile stabilite de unitate, regulamentele școlare: LEGEA nr. 1/ 2011 cu completările și modificările ulterioare, ROFUIP, CODUL MUNCII, CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ NR. 8672/ 11.04.2019,

colaborând cu toți partenerii implicați: supraveghetori de noapte, administrator și orice altă persoană desemnată de conducerea liceului cu atribuții prin fișa postului.

Art. 24. Supraveghetorul de noapte are următoarele atribuții:

- Colaborează cu membrii Comitetului de internat la formarea unui colectiv unitar de elevi
 - Are obligația de a semna în scris problemele deosebite apărute pe timpul programului, în registrul de procese-verbale.
 - Asigură menținerea ordinii și disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului, cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor regulamentului internatelor școlare și a altor acte normative care reglementează vârsta școlară.
 - Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi
 - Identifică modalități de comunicare eficientă cu elevii, în funcție de specificul situației, în vederea rezolvării acesteia.
 - Anunță cadrele medicale/ părinții de situațiile de îmbolnăvire a elevilor, respectând procedura acordării primului ajutor
 - Pentru schimbul de tură întocmește procesul verbal de predare –primire care va cuprinde:
 - situația învoirilor, a celor medicale, a celor de indisciplină, alte situații.
 - aceste procese verbale vor fi semnate de cei implicați: pedagog, supraveghetor de noapte și altă persoană desemnată de conducerea liceului cu atribuții prin fișa postului
 - Orarul de lucru este în conformitate cu planificarea efectuată și avizată de directorul liceului și implică respectarea atribuțiilor din fișa cadru a postului
 - Are obligația de a respecta procedurile stabilite de unitate, regulamentele școlare: LEGEA nr. 1/ 2011 cu completările și modificările ulterioare, ROFUIP, CODUL MUNCII, CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ NR. 8672/ 11.04.2019, colaborând cu toți partenerii implicați: pedagog, administrator și orice altă persoană desemnată de conducerea liceului cu atribuții prin fișa postului.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. Acest regulament intră în vigoare începând cu data de 8.02.2021 și va fi afișat la avizierul căminului..

Art. 26 În cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul/ supraveghetorul de noapte va anunța imediat, telefonic, administratorul școlii și directorul; cu consultarea acestora vor fi anunțate organele de poliție.

Art. 27 În cazul nerespectării prevederilor din Contractul de închiriere și a celor din prezentul regulament, administrația căminului este îndreptățită să propună rezilierea acordului de cazare.

Anterior rezilierii, administrația căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile Contractului de închiriere și/sau de la cele ale Regulamentului de ordine interioară, solicitându-se punctul de vedere în termen de 5 zile lucrătoare.

Tot anterior desființării Contractului de închiriere, administrația căminului va anunța și familia locatarului.

Rezilierea Contractului de închiriere produce efecte numai după îndeplinirea demersurilor menționate începând cu data de întâi a lunii următoare (dacă taxa de cazare pe luna în curs a fost achitată), fără restituirea vreunei sume de bani.

Locatarul exclus din cămin pentru nerespectarea prevederilor Contractului de închiriere ori pe cele ale Regulamentului de ordine interioară nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.

Fiecare elev și părinte al elevului cazat în cămin va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

Art.28 În conformitate cu REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, beneficiarii contractului de închiriere sunt de acord cu prelucrarea datelor personale în aplicațiile UNITĂȚII/ MEC.

Art. 29 Tot personalul didactic și nedidactic, elevii interni și părinții acestora sunt obligați să respecte normele de protecție igienico – sanitare în perioada pandemiei COVID – 19 și ori de câte ori situațiile excepționale o impun.

Art. 30 Tot personalul didactic și nedidactic, elevii interni și părinții acestora sunt obligați să respecte procedurile operaționale ale școlii și noua legislație apărută în perioadele excepționale/ urgență/ alertă în conformitate cu hotărârilor C.N.S.S.U. și deciziilor M.E.C.

Director,
prof. Băzu Petru

Întocmit,
Director adjunct,
prof. Păduraru Costel