

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
COLEGIUL „MIHAI EMINESCU” BACĂU  
Nr. 731 / 09.02.2026**

**Vizat,  
Director,  
Prof. Bâzu Petru**

# **METODOLOGIA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL**

**An școlar 2026-2027**

Elaborată conform O.M.E.C. nr. 3.309 / 21.02.2020, OME și MS 3235/93/4.02.2021

Aprobată în Consiliul de Administrație din data de 20.02.2026

Colectiv elaborare metodologie:

Director Prof. Bâzu Petru

Director Adjunct Prof. Șuhan Andreea

P.I.P. Antocea Adriana Gabriela

Instit. Coman Diana Mirabela

Prof. Frunză Nicoleta Carmen

P.I.P. Ghinea Flavia Semida

Serviciul Secretariat

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1.

- (1) Admiterea în învățământul postliceal, în anul școlar 2026- 2027, se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, aprobate prin O.M.E.C. nr. 3.309/21.02.2020 și OME și MS 3235/93/4.02.2021 și a prezentei metodologii aprobate de către Consiliul de Administrație al Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău, în data de 20.02.2026.
- (2) În cadrul Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău, sunt 2 niveluri de învățământ:
  - Nivel liceal;
  - Nivel postliceal – Domeniul de pregătire profesională: Sănătate și asistență pedagogică – Calificarea profesională: Asistent medical generalist, perioada de studiu: 3 ani – nivel 5.

În anul școlar 2026-2027, la nivelul postliceal, pentru anul I, calificarea Asistent medical generalist, este aprobat, conform metodologiilor în vigoare, următorul plan de școlarizare:

- **4 clase – finanțate de la buget ( fără taxă ) – 128 locuri.**

### Art. 2.

- (1) Au dreptul să se înscrie, pentru admiterea la nivelul postliceal, absolvenții de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.
- (2) Înscrierea se face fizic la secretariatul instituției sau online pe site-ul colegiului, secțiunea înscriere postliceal, la [www.meb.ro/inscriere-postliceal](http://www.meb.ro/inscriere-postliceal) .

a. **Pentru înscrierea la secretariat** dosarul va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere tip și declarație de consimțământ (pot fi descărcate de pe site-ul colegiului, vezi Anexa 3 și Anexa 4);
- certificat de naștere, original și copie;
- certificat de căsătorie (unde este cazul), original și copie;
- carte de identitate, original și copie;
- diploma de bacalaureat sau certificat/diploma/adeverința de absolvire a liceului, după caz, original și copie **LEGALIZATĂ**;
- foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII, original și copie;
- adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea asistent medical generalist;

- adeverință eliberată de către un cabinet psihologic autorizat care să ateste că este apt pentru profesia de asistent medical;
- fișa de interviu;
- dosar plastic cu folii;
- 2 fotografii tip buletin 3/4.

Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării au dreptul de a participa la procesul de admitere, fiind acceptați condiționat, candidații admiși urmând a aduce în maximum 3 luni de la depunerea dosarului, documentul de recunoaștere/echivalare a studiilor eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED).

Acești candidați vor prezenta la înscriere adeverința de absolvire/diploma/foaia matricolă de la instituția de învățământ absolvită în care să se menționeze situația școlară, pentru fiecare an de studiu. Documentele de studii emise în limbi străine vor fi însoțite de traduceri legalizate în limba română.

**Elevul are obligația de a aduce în 30 zile de la depunerea dosarului la secretariatul unității și nu mai târziu de 28 august 2026, dovada depunerii dosarului la CNRED.**

**Pentru depunerea dosarelor de înscriere online veți parcurge următorii pași:**

- Accesați formularul de înscriere în care veți completa toate câmpurile obligatorii și veți încărca următoarele documente, scanate integral, lizibil (față-verso, dacă este cazul):
1. Cerere de înscriere tip și declarație de consimțământ (pot fi descărcate de pe site-ul colegiului, vezi Anexa 3 și Anexa 4);
  2. Certificat de naștere-original;
  3. Certificat de căsătorie, în cazul persoanelor care și-au schimbat numele în urma căsătoriei-original;
  4. Carte de identitate-original;
  5. Certificat de absolvire a liceului sau diploma de Bacalaureat-original;
  6. Foaie matricolă pentru clasele IX-XII liceu zi/a XIII-a liceu seral/frecvență redusă-original;
  7. Adeverință medicală de la medicul de familie, din care să reiasă că sunteți sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională asistent medical generalist și nu sunteți în evidență cu boli psihice;
  8. Adeverință eliberată de către un cabinet psihologic autorizat care să ateste că este apt pentru profesia de asistent medical;

9. Fișa de interviu;
10. Declarația pe propria răspundere că datele și documentele încărcate sunt corecte și reale (Anexa 5);
11. Dovada plății taxei de înscriere.

După completarea formularului de înscriere, încărcarea documentelor mai sus menționate și trimiterea acestuia, veți primi un mesaj de confirmare.

**Pentru a finaliza înscrierea, dosarele încărcate în format online vor fi depuse în format fizic (original și copie) la secretariatul unității până pe data de 28 august 2026, ora 15<sup>00</sup>. În caz contrar candidatul nu va fi considerat înscris.**

Taxa de înscriere pentru prelucrarea dosarelor: **150 lei** plătită la casieria școlii sau prin virament bancar în contul **RO68TREZ06121E330500XXXX** deschis la Trezoreria Bacău, C.U.I. 4278671, beneficiar Colegiul „Mihai Eminescu” Bacău.

### **Art. 3**

- (1) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal, calificarea-Asistent medical generalist, din cadrul Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău, în anul școlar 2026 – 2027, se face conform calendarului de înscriere/admitere cuprins în Anexa 1, parte integrantă a prezentei metodologii.
- (2) În cazul în care numărul candidaților înscriși pentru calificarea Asistent medical generalist depășește numărul de locuri aprobate în planul de școlarizare, admiterea se face:
  - pe baza mediei de la bacalaureat;
  - pe baza mediei de absolvire a liceului obținută ca medie aritmetică a mediilor generale pentru anii de studiu la nivel liceal;
- (3) Admiterea se face pe baza dosarului depus în format fizic, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de bacalaureat, cu prioritate și a mediei generale a anilor de liceu (clasele IX–XII/XIII), până la ocuparea locurilor disponibile, cu condiția mediei minime de 6,00 de absolvire a liceului.
- (4) În cazul în care ultima medie de admitere este obținută de mai mulți candidați, departajarea se va face respectând în ordine următoarele criterii:
  - Fișa de interviu care va fi completată de către candidați la înscriere;
  - Media de absolvire a celor 4 ani;
  - Media la Biologie din anii de studiu conform foii matricole;
  - Media la Chimie din anii de studiu conform foii matricole;
  - Media la Limba și literatura română din anii de studiu conform foii matricole.

## **CAPITOLUL II -COORDONAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL**

### **Art. 5**

(1) Pentru coordonarea admiterii în învățământul postliceal se constituie comisia de înscriere și comisia de admitere, care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii de admitere.

#### **5.1 Comisia pentru organizarea înscrierii:**

- președinte –director/ director adjunct al Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău;
- serviciul secretariat/informatician/serviciul contabilitate/bibliotecar/laborant și membrii catedrei de nursing/medicină generală, conform graficului.

#### **Atribuțiile membrilor comisiei de organizare a înscrierii:**

- prezintă metodologia de admitere;
- membrii comisiei de organizare a înscrierii vor fi prezenți conform graficului și vor oferi informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- preiau dosarele de înscriere de la candidați, în format fizic, verifică documentele și înregistrează dosarele;
- introduc datele din cererea de înscriere în baza de date computerizată care va fi înaintată comisiei de admitere.

#### **5.2 Comisia pentru organizarea admiterii:**

- președinte – directorul/ directorul adjunct al Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău;
- 1 secretar –operator PC / cadru didactic al școlii;
- 4 cadre didactice încadrate pe catedra de nursing care preiau elevii anilor I.

#### **Atribuțiile membrilor comisiei de admitere**

- afișează metodologia de admitere;
- afișează numărul de locuri aprobat;
- preia baza de date computerizată de la membrii comisiei de înscriere;
- centralizează datele și stabilesc departajarea candidaților;
- afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu elevii admiși;
- asigură completarea dosarelor elevilor declarați admiși, cu documentele în original/copie, în perioada prevăzută de prezenta metodologie.

### **Art. 6**

(1) Membrii comisiei de admitere au obligația de a respecta cu strictețe criteriile generale de admitere și metodologia elaborată Colegiul „Mihai Eminescu” Bacău.

(2) Membrii comisiei de admitere vor semna declarații în nume propriu cu privire la respectarea criteriilor generale de admitere și a metodologiei de admitere elaborată de unitatea de învățământ.

### **CAPITOLUL III -DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 7**

Dosarele cu actele candidaților se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul perioadei de școlarizare.

#### **Art. 8**

Pentru anul școlar 2026 – 2027, admiterea la învățământul postliceal, calificarea „Asistent medical generalist” se face pe baza evaluării dosarului și a fișei de interviu, fără probe de aptitudini și evaluare scrisă.

#### **Art. 9**

Elevii care vor absolvi, trebuie să îndeplinească condițiile Ordinului Asistenților Medicali și al Moașelor din România, pentru a obține dreptul de a practica meseria de asistent medical generalist.

Pe data de 02 septembrie 2026 se va afișa lista finală a candidaților admiși. Candidații declarați admiși în urma confirmării telefonice sunt obligați să se prezinte la școală în cel mult 10 zile de la publicarea rezultatelor finale pentru semnarea contractului de școlarizare. În caz contrar, pierd locul pentru care au optat fără a li se mai restitui taxa de înscriere.

Cererea de înscriere, declarația de consimțământ, declarația privind corectitudinea informațiilor introduse în platforma online și fișa de interviu se constituie anexe la prezenta metodologie.

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL  
AN ȘCOLAR 2026 – 2027**

<b>23 februarie-28 august 2026</b>	<b>- Înscrierea candidaților la secretariatul</b>
<b>23 februarie-28 august 2026</b>	<b>- Depunerea dosarelor în format fizic pentru candidații înscriși online</b>
<b>Program de înscriere</b>	<b>- februarie-iunie - 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> - iulie-august - 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup></b>
<b>31 august - 01 septembrie 2026</b>	<b>- Analizarea dosarelor candidaților</b>
<b>02 septembrie 2026</b>	<b>- Afișarea rezultatelor finale</b>

## **FIȘĂ DE INTERVIU**

1. Precizați motivele pentru care ați dori să urmați cursurile de asistent medical generalist la Colegiul „Mihai Eminescu” Bacău , nivel postliceal.
2. Ce calități considerați că ar trebui să aibă un asistent medical?
3. Cum ați putea defini sănătatea și boala?
4. Cum reacționați atunci când vedeți sânge sau simțiți un miros neplăcut?
5. V-ați implicat în îngrijirea unei persoane bolnave? Cum ați procedat?

## CERERE ÎNSCRIERE

**Domnule Director,**

Subsemnatul (a)(nume înainte de căsătorie ).....  
nume după căsătorie ....., prenume .....,  
născut (ă) la data de ....., în localitatea .....,  
județul ....., fiul (fiica) lui ..... și  
al/a ..... CNP .....,  
domiciliat (ă) în localitatea ....., județul .....,  
telefon ....., absolvent (ă) al/a Liceului/Colegiului  
....., filiera ....., profil  
....., specializarea.....,  
promoția ....., vă rog să- mi aprobați înscrierea la **Colegiul “Mihai  
Eminescu” Bacău** – nivel: **postliceal**, domeniul: **sănătate și asistență  
pedagogică**, calificarea: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**, în anul  
școlar 2026 – 2027.

Menționez că:

1. posed certificat de absolvire a liceului cu SERIA.....NR.....,
2. posed diploma de bacalaureat cu SERIA.....NR.....,
3. posed adeverință de absolvire a liceului nr...../.....
4. posed foaia matricolă nr.....
5. am media generală a anilor de studiu (clasa a IX-a – a XII-a/a XIII-a).....,
6. am media la examenul de bacalaureat .....,
7. am achitat taxa de înscriere cu chitanța nr.....
8. dovada depunerii dosarului de echivalare studii CNRED nr.....

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Domnului Director al Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ născut/ă  
în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_, județul  
(sectorul) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, județul  
(sectorul) \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_ posesor al actului de identitate  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
în calitate de candidat/elev la nivelul postliceal de la Colegiul „Mihai  
Eminescu” din Bacău, am luat cunoștință de INFORMAREA care însoțește  
prezenta declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale și

**DA / NU**

*consimt în mod expres și neechivoc ca datele cu caracter personal ale mele să fie prelucrate prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date - de către Colegiului „Mihai Eminescu” din Bacău și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acestuia, pe toată durata școlarizării, inclusiv activitatea pe platforme educaționale.*

*De asemenea, prin prezentul îmi exprim în mod explicit acordul ca imaginea mea (indiferent dacă este redată foto sau video) poate să fie utilizată în materialele publicitare tipărite / format electronic (ziar, flyer, poster, pliante, reviste), precum și pe canalele de comunicare online ale Colegiului „Mihai Eminescu”.*

Nume și prenume

Data

.....

.....

\*Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date „prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ...., nr. .... bl. .... sc. .... ap. .... județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., telefon ..... declar pe proprie răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentul/documentele care intră în componența dosarului de înscriere transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării la procesul de admitere pentru învățământul postliceal de stat, pentru anul școlar 2026-2027 sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- la data comunicată de unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ postliceal documentele în original și copie, care au stat la baza înscrierii în învățământul postliceal de stat, pentru anul școlar 2026 - 2027, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.

Cunoscând prevederile Codului penal, art. 292 privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Nume și prenume

Data

Semnătura,