

Nr. 5717 / 30.12.2020

ANUNȚ

Colegiul „MIHAI EMINESCU” Bacău organizează concurs pentru ocuparea postului de execuție vacant de BIBLIOTECAR S/I, pe perioadă nedeterminată, în cadrul compartimentului Bibliotecă.

Concursul va avea loc la sediul Colegiului “Mihai Eminescu” Bacău în următoarele etape:

1. **Selectia dosarelor** - 20.01.2021;
2. **Proba scrisă** - 28.01.2021, ora 9:00;
3. **Interviul** - 02.02.2021, ora 9:00.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE BIBLIOTECAR S/I

1. CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. CONDIȚII SPECIFICE

- **absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie;**
- **vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 9 ani;**

II. DOSARUL PENTRU CONCURS va conține:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (copie certificat de naștere, copie certificat de căsătorie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor în specialitate și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție;
- copia carnetului de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitate studiilor, adeverință-extras din REVISAL;
- cazierul judiciar, în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale

care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul care a depus declarație pe propria răspundere și va fi declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- adeverință medicală care să ateste starea corespunzătoare de sănătate eliberată de medicul de familie sau de o unitate sanitară abilitată; adeverința va cuprinde în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae;
- dosar plic.

III. PERIOADA DE ÎNSCRIERE

În termen de 10 zile de la publicarea în Monitorul Oficial, candidații pot depune dosarul de înscriere până la **data - limita 19.01.2021, ora 16.00**, la secretariatul Colegiul „Mihai Eminescu” Bacău, în intervalul orar 8:00-16:00.

IV. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE:

Etapele de concurs pentru postul de bibliotecar	Data/perioada/ora
Depunerea dosarelor	06.01.2021-19.01.2021 (data – limita 19.01.2021, ora 16:00)
Selecția dosarelor de concurs	20.01.2021
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20.01.2021, ora 15:00
Depunere contestații în urma selecției dosarelor	21.01.2021, între orele 9:00 – 11:00
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	22.01.2021, după ora 14:00
Proba scrisă	28.01.2021, ora 9:00
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise	29.01.2021, între orele 9:00 – 11:00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	29.01.2021, între orele 12:00 – 15:00
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă	01.02.2021, între orele 12:00 – 16:00
Interviul	02.02.2021, începând cu ora 9:00
Afișarea rezultatelor la interviu	02.02.2021, ora 16:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	03.02.2021, între orele 9:00-11:00
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu	03.02.2021, după ora 14:00
Afișarea rezultatelor finale	03.02.2021, ora 15:00

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale – Legea nr. 1/2011;
2. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare - ORDIN nr. 5.556 din 7 octombrie 2011, M.E.N., Monitorul Oficial cu modificările ulterioare
3. Legea bibliotecilor nr. 334/ 31 mai 2002 actualizată
4. Ghidul bibliotecarului școlar pentru liceele pedagogice – Editura Bibliotecii Pedagogice Naționale “I.C. Petrescu” București, 2004
5. Ciubăncan, Lucia. Bibliotecarul școlar. Ghid practic, editura Eurodidact, Cluj-Napoca, 2002
6. Enache, Ionel - Marketingul în bibliotecă – Editura Universității, București, 2003
7. Tratat de biblioteconomie, vol. I-IV – coord. Mircea Regneală, Editura A.B.R., București, 2013-2017

TEMATICA

- Rolul bibliotecii din învățământ
Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar
Activități specifice bibliotecii
Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic
- Dezvoltarea colecțiilor
Mijloace de completare a colecțiilor
Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
- Evidența colecțiilor
Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
Documente de evidență (RMF, RI)
Reguli de completare a RI și RMF
- Catalogarea publicațiilor
Scopul catalogării publicațiilor
Tipuri de cataloage
Organizarea cataloagelor
Fișa principală de catalog
- Clasificarea, cotarea publicațiilor
Scopul clasificării documentelor
CZU (clase, subclase, indici); tabele de autori
Organizarea colecțiilor. Aranjarea cărților la raft
- Gestiunea bibliotecilor
Predarea-primirea unei biblioteci școlare
Inventarul bibliotecilor
Eliminarea din gestiune a publicațiilor
- Relații cu utilizatorii
Regulamentul intern al bibliotecii școlare
Planificarea activității bibliotecii
Activități specifice cu elevii și cadrele didactice
Statistica de bibliotecă – indici statistici specifici

- Marketingul bibliotecii școlare
Produse de bibliotecă
Servicii de bibliotecă
Promovarea bibliotecii
- Cultura informației
Surse de informare și evaluarea acestora
Etica utilizării informației. Plagiatul.
Bibliografia în activitatea de informare documentară.

DIRECTOR,
Prof. Hulea Constantina



SECRETAR ȘEF,
Opincă Maria Gabriela

H.C./O.M.G./2ex.

Afișat azi, 30.12.2020, pe site www.meb.ro și la avizierul colegiului.