

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU

COLEGIUL " MIHAI EMINESCU " BACĂU

Str. Mihai Eminescu, nr. 65, cod poștal 600258, Tel/Fax: 0234562564

E-mail : colegiulmihaieminescubc@gmail.com

Nr. 3591/15.09.2020

A N U N Ț

COLEGIUL MIHAI EMINESCU BACĂU

Organizează **CONCURS**

pentru ocuparea unui post vacant de **ADMINISTRATOR FINANCIAR DE PATRIMONIU**, Studii superioare, de lungă/scurtă durată, economice, inginer/ subinginer, cu norma întreagă, pe perioadă nedeterminată

În temeiul:

- Legii Educației Nr. 1/ 2011 și completările ulterioare;
- H.G. nr. 286/ 23.03.2011;
- H.G. nr.1027/11.11.2014 și
- Aprobării comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor în ședința Consiliului de administrație din data de 11.09.2020.

LETAPELE PRINCIPALE ale desfășurării concursului:

1. **Depunere a dosarelor**, data - limita - 05 octombrie 2020, ora 16:00.
- Dosarele se depun la secretariatul Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău, între orele 8:00 – 16:00.
2. **Selecția dosarelor** - 06.10.2020;
3. **Afișarea rezultatelor selecției dosarelor** - 06 octombrie 2020, ora 14:00;
4. **Proba scrisă** – 13.10.2020, ora 14:00;
5. **Interviul** - 16.10.2020, ora 14:00.

II. CONDITIILE STUDIILOR:

- Studii superioare de lungă durată/ scurtă durată, economice / inginer /subinginer

III. CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE ADMINISTRATOR FINANCIAR DE PATRIMONIU

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

IV. DOSARUL PENTRU CONCURS VA CONTINE:

- cerere de înscriere la concurs adresata conducătorului instituției publice organizatoare pentru ocuparea postului de administrator financiar de patrimoniu;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate - buletin/ C.I.;
- copie certificat de naștere, copie certificat de căsătorie;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor în domeniul economic și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice.
- copia carnetului de muncă sau după caz, adeverințele care atesta vechimea în munca, în meserie si/ sau in specialitate studiilor, o adeverință extras din REVISAL;
- cazierul judiciar în perioada de valabilitate, în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; Candidatul care a depus declarație pe propria răspundere si va fi declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, cel mai târziu pana la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală care să ateste starea corespunzătoare de sănătate eliberată de medicul de familie sau de o unitate sanitară abilitată; Adeverința va cuprinde în clar numărul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- dosar plic.

Nota: Actele de identitate, naștere, căsătorie (unde este cazul), adeverințele de vechime în munca, cât si actele de studii se prezintă și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

V. PERIOADA DE ÎNSCRIERE

În termen de 10 zile de la publicarea în Monitorul Oficial, candidații pot depune dosarul de înscriere până la **data - limita 05.10 2020, ora 16.00**, la secretariatul Colegiul Mihai Eminescu” Bacău, în intervalul orar 8:00-16:00.

VI. GRAFICUL DE DESEASURARE:

Etapele de concurs	Data/perioada/ora
Depunerea dosarelor	22.09.2020-05.10.2020 (data – limita 05.10.2020, ora 16:00)
Selecția dosarelor de concurs	06.10.2020
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	6.10.2020, ora 16:00
Depunere contestații in urma selecției dosarelor	07.10.2020, între orele 8:00 – 14:00
Afișarea rezultatelor in urma contestațiilor privind selecția dosarelor	08.10.2020, ora 14:00
Proba scrisa	13.10.2020, ora 14:00
Afișarea rezultatelor in urma susținerii probei scrise	14.10.2020, între orele 12:00 – 14:00
Depunerea contestațiilor la proba scrisa	14.10.2020, între orele 14:00 – 16:00
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă	15.10.2020, între orele 10:00 – 16:00
Interviul	16.10.2020, începând cu ora 14:00
Afișarea rezultatelor la interviu	16.10.2020, ora 16:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	19.10.2020, între orele 14:00-15:00
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu	20.10.2020, ora 14:00
Afișarea rezultatelor finale	20.10.2020, ora 16:00

**Tematica concursului pentru ocuparea postului de
Administrator financiar de patrimoniu**

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar+contabile;
6. Norme specifice de utilizare a documentelor a documentelor financiar-contabile;
7. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
8. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
9. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
10. Evenimente(comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
11. Comitetul de securitate și sănătate în muncă(conf. Codului Muncii);
12. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
13. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
14. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
15. Colectarea selectivă a deșeurilor.

Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de administrator financiar de patrimoniu

1. Legea nr.1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul M.E.C. nr.5447/31.08.2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 827 din 09 septembrie 2020.
3. HOTĂRÂREA Guvernului nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr.98/2016;
4. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; LEGEA nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGEA nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.1425 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
9. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
12. Ordinul M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul M.F.P. nr. 2861/9.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
14. O.U.G. 74/2018 privind colectarea selectivă a deșeurilor.

Toate etapele concursului se vor desfășura la sediul Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău din strada Mihai Eminescu, nr. 35, Bacău;

DIRECTOR,
Prof. Huiea Constantina



Secretar șef,
Opincă Maria Gabriela

Afișat azi, 16.09.2020, pe site www.meb.ro și la avizierul colegiului.